

Séance ordinaire du 1^{er} avril 2019

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil
de la municipalité de Saint-Wenceslas
tenue le 1^{er} avril 2019 au centre communautaire,
situé au 1025, rue Hébert, à Saint-Wenceslas.**

Sont présents :

Mesdames les conseillères:	Patricia Lebel Marie-Josée Tourigny
Messieurs les conseillers :	Léo Boucher Léo LeBlanc Robert Michaud
Sont absents :	Réal Deschênes Nicole Lafrance Dubord

Les membres présents forment le quorum.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Monsieur Léo LeBlanc, maire suppléant de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Carole Hélié, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution
2019-079

**Sur la proposition de Robert Michaud
Appuyée par Marie-Josée Tourigny**
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Léo LeBlanc, maire suppléant

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance
- 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Séance ordinaire du 4 mars 2019
 - 3.2 Séance extraordinaire du 14 mars 2019
- 4.0 Dépôt de la correspondance
- 5.0 Compte rendu des comités
 - 5.1 Régie des déchets
 - 5.2 OMH
 - 5.3 Loisirs collectifs
 - 5.4 Bibliothèque
 - 5.5 Parc industriel et développement résidentiel
 - 5.6 Transport adapté Grand Tronc
 - 5.7 Les Aînés
 - 5.8 Loisirs St-Wenceslas inc.
- 6.0 Revenus du 1^{er} mars au 25 mars 2019
- 7.0 Adoption des comptes – Mars 2019
- 8.0 Communication du maire
- 9.0 Compte rendu du chef pompier
- 10.0 Compte rendu du directeur des travaux publics
- 11.0 Période de questions
- 12.0 Pause-café
- 13.0 Formations – Directrice générale et secrétaire-trésorière
- 14.0 Affiche commode
- 15.0 Demande de prix pour la fourniture de services
- 16.0 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement déléguant à la directrice générale le pouvoir de former des comités de sélection
- 17.0 Achat d'une chaloupe
- 18.0 Achat d'une génératrice
- 19.0 Semaine nationale de la santé mentale
- 20.0 Tolérance zéro - Adhésion

Séance ordinaire du 1^{er} avril 2019

- 21.0 Période de questions
- 22.0 Levée de l'assemblée

3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Séance ordinaire du 4 mars 2019

Résolution
2019-080

**Sur la proposition de Patricia Lebel
Appuyée par Léo Boucher**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mars 2019 tel que modifié.

Léo LeBlanc, maire suppléant

Séance extraordinaire du 14 mars 2019

Résolution
2019-081

**Sur la proposition de Robert Michaud
Appuyée par Léo Boucher**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 mars 2019 tel que présenté.

Léo LeBlanc, maire suppléant

4.0 DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Un document intitulé « Correspondance – 1^{er} mars 2019 au 24 mars 2019 » est déposé au Conseil.

5.0 COMPTE RENDU DES REPRÉSENTANTS

5.1 **Régie des déchets (Léo LeBlanc)**

- Refonte du site internet.

5.2 **O.M.H. (Léo LeBlanc)**

- Budget 2019 (discussions) ;
- Un loyer de libre à Saint-Wenceslas ;
- Prochaine rencontre le 17 avril prochain.

5.3 **Loisirs collectifs (Patricia Lebel)**

- Bilan des inscriptions ;
- Conférence « Implantation d'un jardin potager en terre ou en pots » à la bibliothèque de Saint-Wenceslas le 25 avril 2019 ;
- Activité « Courir et sauter pour le loisir d'être bien » à Sainte-Eulalie le 26 mai prochain ;
- Prochaine rencontre le 23 avril 2019.

5.4 **Bibliothèque (Robert Michaud)**

SANS OBJET

5.5 **Parc industriel et développement résidentiel (Robert Michaud)**

- Plan d'urgence en préparation ;
- Réouverture de la commode aujourd'hui ;
- Achat d'une nouvelle chaloupe.

Séance ordinaire du 1^{er} avril 2019

5.6 **Transport adapté Grand Tronc (Robert Michaud)**

- Prochaine rencontre le 22 avril 2019.

5.7 **Les Aînés (Léo Boucher)**

- L'activité « Cabane à sucre » a eu lieu le 27 mars dernier – 83 personnes étaient présentes ;
- Journée FADOQ le 17 avril prochain – Élections.

5.8 **Loisirs St-Wenceslas (Léo Boucher)**

- Préparation des camps de jour, balle et Fête de St-Wen.

6.0 REVENUS DU 1^{ER} MARS AU 25 MARS 2019

<i>Description</i>	<i>Montant</i>
Taxes 2019	267 009.10 \$
Permis	40.00 \$
Régie incendie Bulstrode (entraide)	1 520.93 \$
Location centre communautaire	100.00 \$
MRC Nicolet-Yamaska (carrières et sablières – 2018)	102 427.49 \$
Photocopies	25.38 \$
Vente terrains industriels	25 881.00 \$
Droits de mutations immobilières	1 580.48 \$
Société des infrastructures (TECQ)	278 066.00 \$
MTC (passages à niveau 2018)	12 987.00 \$
Total :	689 637.38 \$

7.0 ADOPTION DES COMPTES – MARS 2019

Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

**Résolution
2019-082**

**Sur la proposition Robert Michaud
Appuyée par Marie-Josée Tourigny**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 31 mars 2019, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

• Comptes à payer :	81 416.40 \$
• Comptes payés :	26 248.31 \$
• Salaires :	21 643.16 \$
• FTQ :	1 289.79 \$
• Emprunt temporaire (intérêts) :	1 542.44 \$
• Frais de gestion MC :	40.00 \$

TOTAL : 132 180.10 \$

Léo LeBlanc, maire suppléant

8.0 COMMUNICATION DU MAIRE

ABSENT

9.0 COMPTE RENDU DU CHEF POMPIER (Marie-Josée)

- 2 mars : Entraide à Saint-Léonard d'Aston;
- 6 mars : Pratiques;
- 22 mars : Entraide Saint-Célestin;
- Visites résidentielles à compter de samedi prochain.

10.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

- Bris d'une pompe doseuse ;
- Compteur d'eau défectueux ;
- Le nouveau système de téléphonie est installé ;
- Caméras de surveillance installées au garage municipal ;
- Le balayage de rues est commencé ;
- Dépôt du rapport annuel de consommation 2018 (aqueduc) ;
- Réparation d'asphalte.

11.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

- Internet (M. Blais).
- Chaloupe (M. Plourde).
- Conteneur – Réglementation (M. Blais).
- Largeur des trottoirs versus pelouse (M. Arcand).

12.0 PAUSE CAFÉ

13.0 FORMATIONS – DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

Résolution
2019-083

**Sur la proposition de Robert Michaud
Appuyée par Patricia Lebel**

Il est unanimement résolu par les conseiller d'autoriser Carole Hélie, directrice générale et secrétaire-trésorière, à participer aux 2 formations suivantes offerte par l'ADMQ :

- Optimiser certaines pratiques de comptabilité et de finances municipales et démystifier les taux variés : 28 août à Drummondville ;
- Les ressources humaines, un casse-tête ? Les meilleures pratiques et outils pour s'y retrouver : 23 octobre à Drummondville.

Le coût est de 316 \$ chacune (taxes non incluses).

Léo LeBlanc, maire suppléant

14.0 AFFICHE COMMUNE

Résolution
2019-084

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny
Appuyée par Léo Boucher**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale à faire faire 2 affiches pour la commune auprès de Duo énergie graphique au montant de 369.07 \$ (taxes incluses), sans installation, selon l'estimation numéro 8098.

Léo LeBlanc, maire suppléant

15.0 DEMANDE DE PRIX POUR LA FOURNITURE DE SERVICES

Considérant que la municipalité veut demander des prix pour l'année 2019 pour la fourniture de services spécialisés à prix unitaires ;

Considérant que ces prix seront utiles lorsque la municipalité aura des travaux à faire pour moins de 100 000 \$ et que le choix des équipements se fera selon les besoins du directeur des travaux publics ;

Séance ordinaire du 1^{er} avril 2019

Considérant que pour les contrats de 100 000 \$ et plus, la municipalité doit aller en appel d'offres dans les journaux ainsi que dans un système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement ;

**Résolution
2019-085**

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny
Appuyée par Robert Michaud**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à demander des prix pour la fourniture de services spécialisés à prix unitaires pour l'année 2019.

Léo LeBlanc, maire suppléant

16.0 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT D'UN PROJET DE RÈGLEMENT DÉLÉGUANT À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE LE POUVOIR DE FORMER DES COMITÉS DE SÉLECTION

Madame la conseillère PATRICIA LEBEL donne avis qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement déléguant à la directrice générale le pouvoir de former des comités de sélection.

Un projet de ce règlement est présenté séance tenante.

17.0 ACHAT D'UNE CHALOUBE

Considérant que le directeur des travaux publics a demandé des prix auprès de deux fournisseurs pour l'achat d'une chaloupe ;

Considérant les prix reçus :

<i>Fournisseur</i>	<i>Montant (taxes incluses)</i>
Michel Maheu Sport (Victoriaville)	5 817.74 \$
Covilem inc. (Nicolet)	6 312.13 \$

**Résolution
2019-086**

**Sur la proposition de Robert Michaud
Appuyée par Léo Boucher**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas fasse l'achat d'une chaloupe (incluant le moteur) auprès de Michel Maheu Sport au montant de 5 817.74 \$ (taxes incluses).

Cet achat est fait en partenariat avec le Village de Saint-Célestin (50-50).

Léo LeBlanc, maire suppléant

18.0 ACHAT D'UNE GÉNÉRATRICE

**Résolution
2019-087**

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny
Appuyée par Patricia Lebel**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas fasse l'achat d'une génératrice chez Génératrice Drummond pour un montant de 10 650 \$ (taxes non incluses).

Léo LeBlanc, maire suppléant

19.0 SEMAINE NATIONALE DE LA SANTÉ MENTALE

Considérant que la Semaine nationale de la santé mentale se déroule **du 6 au 12 mai** ;

Considérant que le thème « Découvrir c'est voir autrement » vise à renforcer et à développer la santé mentale de la population du Québec ;

Considérant que les municipalités du Québec contribuent à la santé mentale positive de la population ;

Considérant que favoriser la santé mentale positive est une responsabilité à la fois individuelle et collective, et que cette dernière doit être partagée par tous les acteurs de la société ;

Considérant qu'il est d'intérêt général que toutes les municipalités du Québec soutiennent la Semaine nationale de la santé mentale ;

Résolution
2019-088

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny
Appuyée par Léo Boucher**

Il est unanimement résolu par les conseillers que le conseil municipal de Saint-Wenceslas proclame la semaine du 6 au 12 mai 2019 « **Semaine de la santé mentale** » et invite tous les citoyennes et citoyens ainsi que toutes les entreprises, organisations et institutions à reconnaître les bénéfices de l'astuce « Découvrir c'est voir autrement ».

D'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à faire l'achat de 10 affiches pour un montant de 5.00 \$.

Léo LeBlanc, maire suppléant

20.0 TOLÉRANCE ZÉRO - ADHÉSION

La directrice générale et secrétaire-trésorière donne des informations supplémentaires sur les conditions et les frais pour adhérer à Tolérance Zéro. Ce point sera discuté au prochain comité de travail.

21.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

SANS OBJET

22.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution
2019-089

**Sur la proposition de Patricia Lebel
Appuyée par Marie-Josée Tourigny**

Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h03.

Léo LeBlanc, maire suppléant

Séance ordinaire du 1^{er} avril 2019

DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Carole Hélié, directrice générale / secrétaire-trésorière de la municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.

Carole Hélié

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS

Je, Léo LeBlanc, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Léo LeBlanc

Carole Hélié,
directrice générale et
secrétaire-trésorière

Léo LeBlanc, maire suppléant