

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil  
de la municipalité de Saint-Wenceslas  
tenue le 8 juillet 2019 au centre communautaire,  
situé au 1025, rue Hébert, à Saint-Wenceslas.**

**Sont présents :**

Mesdames les conseillères:	Patricia Lebel Nicole Lafrance Dubord Marie-Josée Tourigny
Messieurs les conseillers :	Léo Boucher Léo LeBlanc
Était absent :	Réal Deschênes

**Les membres présents forment le quorum.**

---

**1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Monsieur Léo LeBlanc, maire suppléant de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Carole Hélié, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Résolution  
2019-124

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord  
Appuyée par Patricia Lebel**  
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance
- 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019
- 4.0 Dépôt de la correspondance
- 5.0 Compte rendu des comités
  - 5.1 Régie des déchets
  - 5.2 OMH
  - 5.3 Loisirs collectifs
  - 5.4 Bibliothèque
  - 5.5 Parc industriel et développement résidentiel
  - 5.6 Transport adapté Grand Tronc
  - 5.7 Les Aînés
  - 5.8 Loisirs St-Wenceslas inc.
- 6.0 Revenus du 30 mai au 28 juin 2019
- 7.0 Adoption des comptes – Juin 2019
- 8.0 Communication du maire suppléant
- 9.0 Compte rendu du chef pompier
- 10.0 Compte rendu du directeur des travaux publics
- 11.0 Période de questions
- 12.0 Pause-café
- 13.0 Vacances estivales
- 14.0 Adoption du règlement modifiant le règlement de zonage (glissement de terrain)
- 15.0 Adoption du règlement décrétant un emprunt pour les travaux de voirie de la rue Principale Nord et du Rang 8 Ouest
- 16.0 Demande de dérogation mineure
- 17.0 Zone industrielle I-2 – Demande d'affectation
- 18.0 Police d'assurances – Demande de modifications
- 19.0 Colloque de zone – ADMQ
- 20.0 Surplus réservé 2019 – Aqueduc et assainissement
- 21.0 Armoires et comptoir (sous-sol de la Mairie) – Mandat
- 22.0 Clôture – Parc de la rue Aubry
- 23.0 Antivirus – Portables

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

- 24.0 Panneau – Attention à nos enfants
- 25.0 Embauche de pompiers
- 26.0 Période de questions
- 27.0 Levée de l'assemblée

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Séance ordinaire du 3 juin 2019

Résolution  
2019-125

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord**

**Appuyée par Léo Boucher**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019 tel que présenté.

Léo LeBlanc, maire suppléant

**4.0 DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE**

Un document intitulé « Correspondance – 28 mai au 2 juillet 2019 » est déposé au Conseil.

**5.0 COMPTE RENDU DES REPRÉSENTANTS**

5.1 **Régie des déchets (Léo LeBlanc)**

SANS OBJET

5.2 **O.M.H. (Léo LeBlanc)**

- Jeudi dernier, un souper a eu lieu afin de souligner le départ des directrices des OMH avant le regroupement ;
- 2 logements de libres à Saint-Wenceslas ;
- Une municipalité désire se joindre à l'OMH du Centre du Québec ; demande à l'étude ;
- Une boîte contenant les clés des logements sera installée dans tous les OMH (services d'urgence).

5.3 **Loisirs collectifs (Patricia Lebel)**

- Camp de jour débuté : environ 35 inscriptions ;
- Coordinatrice adjointe : Zoé Lacelle ;
- Prochaine rencontre en septembre prochain.

5.4 **Bibliothèque**

SANS OBJET

5.5 **Parc industriel et développement résidentiel**

SANS OBJET

5.6 **Transport adapté Grand Tronc**

SANS OBJET

5.7 **Les Aînés (Nicole Lafrance Dubord)**

- Compte rendu de la journée de dimanche (St-Wen en fête).

5.8 **Loisirs St-Wenceslas (Léo Boucher)**

- Bonne participation à St-Wen en fête – Suivi sur les activités ;
- Manque de bénévoles ;
- Exposition des voitures anciennes le 4 août prochain ;
- Marché aux puces le 7 septembre prochain.

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

**6.0 REVENUS DU 30 MAI AU 28 JUIN 2019**

<i>Description</i>	<i>Montant</i>
Taxes 2019	144 585.71 \$
Permis	130.00 \$
Village de Saint-Célestin (chaloupe)	2 911.17 \$
MAMH (école primaire)	8 421.00 \$
Droits de mutations immobilières	1 391.34 \$
Vente de ponceaux	3 406.83 \$
Bacs	180.00 \$
Municipalité St-Léonard d'Aston (participation tour incendie)	802.87 \$
Distribution JD (déneigement boîtes postales)	475.00 \$
Publicité journal municipal	210.00 \$
<b>Total :</b>	<b>162 513.92 \$</b>

**7.0 ADOPTION DES COMPTES – JUIN 2019**

Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

**Résolution  
2019-126**

**Sur la proposition Marie-Josée Tourigny  
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 30 juin 2019, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

• Comptes à payer :	64 020.23 \$
• Comptes payés :	65 834.96 \$
• Salaires :	25 167.29 \$
• Remises gouvernementales (mai 2019) :	9 435.03 \$
• FTQ (mai 2019) :	1 585.27 \$
• Emprunt temporaire (remboursement) :	278 066.00 \$
• Emprunt rue Desaulniers (intérêts) :	696.95 \$
• Emprunt réseau routier (intérêts) :	254.40 \$
• Emprunt temporaire (intérêts) :	1 887.59 \$
• Vallée du Rang 9 (intérêts) :	940.27 \$
• Frais de gestion MC :	40.00 \$
 TOTAL :	<hr/> 447 927.99 \$

\_\_\_\_\_  
Léo LeBlanc, maire suppléant

**8.0 COMMUNICATION DU MAIRE SUPPLÉANT**

- Santé du maire – Suivi;
- Incendie du 10 juin dernier : informations diverses;
- Retour sur la lettre ouverte (église);
- Rappel d'aller voter le 14 juillet prochain;
- MRC Nicolet-Yamaska : fibre optique versus Sogetel.

**9.0 COMPTE RENDU DU CHEF POMPIER (Marie-Josée)**

- 31 mai : fausse alarme Hyco;
- 5 juin : pratique;
- 8 juin : entraide Sainte-Eulalie;
- 10 juin : feu de résidence;
- 12 juin : entraide Sainte-Eulalie;
- 28 juin : citerne (train CN);
- Participation des pompiers à St-Wen en fête;
- Suivi sur l'incendie du 10 juin dernier.

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

**10.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

- Le fauchage est commencé ;
- Arrosage des pelouses et jardins : avertissement ;
- Trou Rang 8 Ouest (emplit de ciment de remblai) : en attente de travaux.

**11.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Plantes en bordure de routes (même famille que la Berce de Caucase) – le Ministère de l'Environnement a été informé.

**12.0 PAUSE CAFÉ**

**13.0 VACANCES ESTIVALES**

Résolution  
2019-127

**Sur la proposition de Léo Boucher  
Appuyée par Patricia Lebel**  
Il est unanimement résolu par les conseillers que la Mairie soit fermée du 22 juillet au 2 août 2019 inclusivement pour la période des vacances estivales.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**14.0 ADOPTION DU RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE (GLISSEMENT DE TERRAIN)**

Considérant que l'avis de motion et la présentation du présent règlement ont été donné à la séance ordinaire du 3 juin 2019;

Résolution  
2019-128

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny  
Appuyée par Patricia Lebel**  
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le règlement numéro 215-19 modifiant le règlement de zonage numéro 191-17.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**15.0 ADOPTION DU RÈGLEMENT DÉCRÉTANT UN EMPRUNT POUR LES TRAVAUX DE VOIRIE DE LA RUE PRINCIPALE NORD ET DU RANG 8 OUEST**

Considérant que l'avis de motion et la présentation du présent règlement ont été donné à la séance ordinaire du 3 juin 2019;

Résolution  
2019-129

**Sur la proposition de Patricia Lebel  
Appuyée par Léo Boucher**  
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le règlement numéro 216-19 décrétant un emprunt pour les travaux de voirie de la rue Principale Nord et du Rang 8 Ouest.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**16.0 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**

Considérant la réception d'une demande de dérogation mineure en date du 31 mai 2019 concernant les immeubles situés au 914 et 914-1, rue Desaulniers ;

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

Considérant que la demande est à l'effet qu'une remise chevauche sur les deux lots desdits immeubles, de conserver cette remise en place et occupé par chacun des propriétaires sur leur lot respectif ;

Considérant qu'après avoir pris connaissance du dossier, le comité consultatif d'urbanisme informe le conseil que la demande devrait être acceptée ;

**Résolution  
2019-130**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord  
Appuyée par Marie-Josée Tourigny**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** que la demande de dérogation mineure numéro 2019-001 soit accordée, mais aucun agrandissement ou reconstruction de la remise ne sera accordée.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**17.0 ZONE INDUSTRIELLE I-2 – DEMANDE D’AFFECTATION**

Considérant que notre parc industriel (I-2) est textuellement indiqué dans le Schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) de la MRC de Nicolet-Yamaska ;

**Résolution  
2019-131**

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny  
Appuyée par Léo Boucher**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** que la municipalité de Saint-Wenceslas demande à la MRC de Nicolet-Yamaska que la zone industrielle (I-2), située sur la Route 161 – Coin St-Arnaud, soit identifiée comme étant une affectation industrielle au SADR.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**18.0 POLICE D’ASSURANCES – DEMANDE DE MODIFICATIONS**

**Résolution  
2019-132**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord  
Appuyée par Patricia Lebel**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** que la municipalité de Saint-Wenceslas demande à Pagé, Matteau et associés inc. (compagnie d'assurance) de modifier notre valeur du contenu du garage municipal (1125, rue Richard) à 55 000 \$ ainsi que le contenu de la patinoire (1252, rue Principale) à 31 750 \$.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**19.0 COLLOQUE DE ZONE - ADMQ**

Considérant que le colloque de la zone 07 – Centre-du-Québec de l'ADMQ aura lieu le 19 septembre prochain au nouveau Complexe Équestre de Bécancour ;

**Résolution  
2019-133**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord  
Appuyée par Léo Boucher**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** d'autoriser Carole Hélie, directrice générale et secrétaire-trésorière, à participer à ce colloque.

Les frais d'inscription pour la journée sont de 125 \$, incluant le dîner et les pauses-santé.

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**20.0 SURPLUS RÉSERVÉ 2019 – AQUEDUC ET ASSAINISSEMENT**

Considérant qu'il y a eu un déficit de 8 918.72 \$ et un surplus de 4 390 \$ en assainissement pour l'année 2018 ;

Résolution  
2019-134

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord  
Appuyée par Marie-Josée Tourigny**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** d'affecter un montant de -8 918.72 \$ du surplus non affecté au surplus affecté « Aqueduc » pour un surplus réservé final de 3 412.16 \$ au 31 décembre 2018.

D'affecter un montant de 4 390 \$ du surplus non affecté au surplus affecté « Assainissement » pour un surplus réservé final de 13 198.95 \$ au 31 décembre 2018.

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**21.0 ARMOIRES ET COMPTOIR (SOUS-SOL DE LA MAIRIE) - MANDAT**

Résolution  
2019-135

**Sur la proposition de Léo Boucher  
Appuyée par Marie-Josée Tourigny**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** que la municipalité de Saint-Wenceslas adjuge le contrat à Claurivan de Victoriaville pour la confection des armoires et du comptoir au sous-sol de la Mairie pour un montant de 750\$ (taxes non incluses, installation comprise).

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**22.0 CLÔTURE – PARC DE LA RUE AUBRY**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

**23.0 ANTIVIRUS - PORTABLES**

Résolution  
2019-136

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny  
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** que la municipalité de Saint-Wenceslas fasse l'acquisition de « BIT DEFENDER ENDPOINT MSP CLOUD » (anti-virus) pour trois portables au coût de 2.95\$/mois/portable (taxes non incluses).

---

Léo LeBlanc, maire suppléant

**24.0 PANNEAU – ATTENTION À NOS ENFANTS**

Résolution  
2019-137

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny  
Appuyée par Patricia Lebel**

**Il est unanimement résolu par les conseillers** d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à faire l'achat de deux panneaux « Ralentissez, attention garderie » au montant de 25.25 \$ chacun (taxes non incluses) chez Signoplus à Trois-Rivières.

Séance ordinaire du 8 juillet 2019

\_\_\_\_\_  
Léo LeBlanc, maire suppléant

**25.0 EMBAUICHE DE POMPIERS**

Résolution  
2019-138

**Sur la proposition de Marie-Josée Tourigny  
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**  
Il est unanimement résolu par les conseillers que la  
municipalité de Saint-Wenceslas embauche Vincent  
Montplaisir et Sébastien Doire à titre de pompiers.

\_\_\_\_\_  
Léo LeBlanc, maire suppléant

**26.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Réglementation sur les haies et les arbres.
- Travaux Rang 8 Ouest (trou).
- Armoire du centre communautaire.

**27.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Résolution  
2019-139

L'ordre du jour étant épuisé,  
**Sur la proposition de Léo Boucher  
Appuyée par Patricia Lebel**  
Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h50.

\_\_\_\_\_  
Léo LeBlanc, maire suppléant

**DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

*Je, soussignée, Carole Hélié, directrice générale / secrétaire-trésorière de la  
municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les  
dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.*

\_\_\_\_\_  
Carole Hélié

**SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS**

*Je, Léo LeBlanc, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal  
équivalut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article  
142 (2) du Code municipal.*

\_\_\_\_\_  
Léo LeBlanc

\_\_\_\_\_  
Carole Hélié,  
directrice générale et  
secrétaire-trésorière

\_\_\_\_\_  
Léo LeBlanc, maire suppléant