



Formulaire de requête et de plainte

Date

Vous désirez déposer une plainte ou émettre une requête à la Municipalité de Saint-Wenceslas? Contactez, en semaine pendant les heures régulières d'ouverture le **819-224-7784**, imprimez et transmettez par télécopieur, le formulaire dûment rempli au **819-224-4036**, ou acheminez votre formulaire par courriel à **mun.stwen@sogetel.net**

Section 1 – Renseignements sur les requérants ou les personnes qui portent plainte

Requérant ou plaignant (1) Nom de famille et prénom				Requérant ou plaignant (2) Nom de famille et prénom																			
Adresse du domicile		Numéro		Rue, rang ou case postale		Appartement		Adresse du domicile		Numéro		Rue, rang ou case postale		Appartement									
Ville, village ou municipalité						Code postal						Ville, village ou municipalité						Code postal					
Téléphone				Courriel, s'il y a lieu				Téléphone				Courriel, s'il y a lieu											

Section 2.1 – REQUÊTE (en lien avec aucune réglementation)

Nature de la requête

Administrative :

- Taxes municipales
- Matrice graphique
- Information sur la réglementation
- Publication municipale
- Requête organismes
- Autres: _____

Voirie et entretien des infrastructures :

- Aqueduc
- Égout
- Fossé à creuser
- Nid-de-poule
- Nivelage
- Abat-poussière
- Affaissement de la route
- Bris en bordure de route
- Bris de bâtiment
- Bris d'installation (loisirs)
- Déneigement
- Signalisation
- Ampoule de rue brûlée
- Ordures non-ramassées
- Recyclage non-ramassé
- Animal mort à récupérer
- Autres: _____

Localisation		Numéro		Rue, rang ou case postale		Appartement		Lot					
Ville, village ou municipalité						Code postal							
Note supplémentaire - Emplacement													

Section 2.2 – PLAINTE (en lien avec une réglementation)

Nature de la plainte

Règlement municipal

- Nuisance - Bruit
- Nuisance - Malpropreté
- Nuisance - Entretien terrain
- Nuisance - Végétation
- Nuisance - Déversement
- Colportage illégal
- Chien qui aboie
- Chien errant
- Excrément de chien
- Autres: _____

Règlement de zonage

- Travaux faits sans permis
- Usage interdit dans la zone
- Affichage illégal
- Implantation (clôture, haie, etc.)
- Autres: _____

Localisation		Numéro		Rue, rang ou case postale		Appartement		Lot					
Ville, village ou municipalité						Code postal							
Note supplémentaire - Emplacement													

Section 3 – Objet de la requête ou de la plainte

S'agit-il d'une plainte? Oui (complétez la section 3.1) Non (allez à la section 3.2)

Section 3.1 – Étape 1

Avez-vous discuté avec la personne visé par la plainte? Si oui, quelle a été sa réaction?

Section 3.2 – Étape 2

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrire clairement la situation

Section 4 – Signature (pour être déposée officiellement, la plainte doit être signée par le(s) plaignant(s))

Signature plaignant (1)	Date j j m m a a a a	Signature plaignant (2)	Date j j m m a a a a
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Je désire avoir un suivi par:

Téléphone Poste Télécopieur: (____) _____ Courriel: _____

Section 5 – Suivi (pour l'usage de la municipalité)

Reçu par:	Moyen:	Date j j m m a a a a	Heure	Autorité compétente	MRC
				<input type="checkbox"/> Municipalité <input type="checkbox"/> Nicolet-Yamaska <input type="checkbox"/> MTQ <input type="checkbox"/> SQ	

Commentaire du responsable :

Suivi à faire :

Délai:

Le suivi au plaignant doit être fait dans les dix jours (ouvrables) de la date du dépôt de la requête.

Suivi fait par:	Date j j m m a a a a	Moyen
		<input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/> Courriel

Requête complétée