

Séance ordinaire du 7 juillet 2025

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil
de la municipalité de Saint-Wenceslas
tenue le 7 juillet 2025 à 19h30 au centre communautaire
Florian-Turcotte, situé au 1025, rue Hébert.**

Sont présents :

Madame la mairesse : Martine Bechtold
Madame la conseillère: Nicole Lafrance Dubord
Messieurs les conseillers : Serge Hélie
Jean-Marc Beauchemin

Les membres présents forment le quorum.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Madame Martine Bechtold, mairesse de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière fait fonction de secrétaire de la séance.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution
2025-124

**Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Martine Bechtold, mairesse

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Séance ordinaire du 2 juin 2025
 - 3.2 Séance extraordinaire du 16 juin 2025
 - 3.3 Séance extraordinaire du 25 juin 2025
- 4.0 Correspondance
- 5.0
 - 5.1 Régie des déchets
 - 5.2 OMH
 - 5.3 Bibliothèque
 - 5.4 Les Aînés + MADA
 - 5.5 Loisirs
 - 5.6 Sécurité civile, voire, aqueduc, assainissement
- 6.0 Revenus du 28 mai 2025 au 30 juin 2025
- 7.0 Présentation des comptes – Juin 2025
- 8.0 Communication de la mairesse
- 9.0 Compte rendu du directeur du service incendie
- 10.0 Questions du public (conseil précédent) – Suivi
- 11.0 Période de questions
- 12.0 Pause-café
- 13.0 Vente d'un terrain (dépotoir)
- 14.0 Emprunt temporaire – TECQ 2024-2028
- 15.0 Entente relative à la protection contre l'incendie et aux mesures d'urgence – Ville de Bécancour
- 16.0 Équipe de balle rapide l'Express de St-Léonard – Commandite
- 17.0 Nettoyage des regards pluviaux – Mandat
- 18.0 Achat de ponceaux – Autorisation à la directrice générale et greffière-trésorière
- 19.0 Période de questions
- 20.0 Levée de l'assemblée

Séance ordinaire du 7 juillet 2025

3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Séance ordinaire du 2 juin 2025

Résolution
2025-125

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Serge Hélie**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le
procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2025 tel que
présenté.

Martine Bechtold, mairesse

Séance extraordinaire du 16 juin 2025

Résolution
2025-126

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le
procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 juin 2025 tel
que présenté.

Martine Bechtold, mairesse

Séance extraordinaire du 25 juin 2025

Résolution
2025-127

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le
procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 juin 2025 tel
que modifié.

Martine Bechtold, mairesse

4.0 CORRESPONDANCE

Un document intitulé « Correspondance – 27 mai 2025 au 30 juin
2025 » est déposé au Conseil.

5.0 RAPPORT DES COMITÉS

5.1 **Régie des déchets (Serge Hélie)**

- Toujours pas d'embauche de directeur(trice) général(e) ;
- Prochaine rencontre fin août.

5.2 **OMH (Martine Bechtold)**

SANS OBJET

5.3 **Bibliothèque (Nicole Lafrance Dubord)**

- Plusieurs abonnés ont emprunté des livres d'auteurs autochtones au cours du mois de juin dans le cadre du Mois National de l'histoire autochtone ;
- Jeudi 5 juin : Théâtre Tout-en-carton. Spectacle extraordinaire et fabrication de marionnettes. Merci aux 15 jeunes et 15 adultes qui ont participé ;
- Jeudi 12 juin : Échange de livre avec le Réseau Biblio CQLM (800 nouveaux livres) ;
- Exposition de livres sur des récits d'aventures et de voyages sur différents pays tout le mois de juillet ;
- Nouvelle collection de livres pour faciliter la lecture chez les jeunes ayant plus de difficultés. Disponible dès le 10 juillet ;
- Vacances du 21 juillet au 3 août inclusivement.

Séance ordinaire du 7 juillet 2025

5.4 **Les Aînés + MADA (Martine Bechtold)**

- Politique MADA (Municipalité amie des aînés) poursuivra ses actions jusqu'en 2026 ;
- La MRC prépare un feuillet d'information sur la fraude.

5.5 **Loisirs (Jean-Marc Beauchemin)**

- 5 juillet : Tire de tracteurs a été un franc succès;
- 11 juillet : Spectacle de Jack Sparrow offert aux enfants de 4 à 12 ans dans le cadre du camp de jour;
- 2 vélos électriques seront bientôt disponibles pour emprunt dans le casier à vélo qui a été installé au chalet de service.

5.6 **Sécurité civile – voirie – aqueduc – assainissement (Serge Hélie)**

- Lignage de rues à venir ;
- Projet de conduite d'eau potable ; les travaux débiteront en août ;
- Rapport de consommation d'eau annuelle (2024) ;
- Fauchage des fossés se poursuit.

6.0 REVENUS DU 28 MAI 2025 AU 30 JUIN 2025

<i>Description</i>	<i>Montant</i>
Taxes municipales	147 720.09 \$
Droits de mutations immobilières	10 961.00 \$
Permis	90.00 \$
MTQ (balayage de rues – année 2025)	252.00 \$
Inscriptions camp de jour	1 265.00 \$
MMQ (ristourne assurance 2024)	2 265.86 \$
MAMH	
- Partage croissance TVQ – Année 2025	87 098.00 \$
- TECQ 2019-2024 (paiement final)	465 501.00 \$
- Compensation terres publiques	532.00 \$
Desjardins (ristourne 2024)	809.41 \$
Inscription pickleball	220.00 \$
MRC Nicolet-Yamaska (subvention innovation projet descente publique)	12 160.00 \$
OMH Au Cœur du Québec (remboursement surplus année 2024)	259.00 \$
Ville de Nicolet	1 911.87 \$
TOTAL :	731 045.23 \$

7.0 ADOPTION DES COMPTES – JUIN 2025

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

**Résolution
2025-128**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 30 juin 2025, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

• Comptes à payer :	90 993.35 \$
• Comptes payés :	94 187.18 \$
• Salaires :	30 862.26 \$
• Assurances collectives (mai 2025) :	783.26 \$
• FTQ (mai 2025) :	1 509.63 \$
• Remises gouvernementales (mai 2025) :	11 799.67 \$
• Antivirus, back-up en ligne et Microsoft 365 :	143.03 \$
• Intérêts emprunt temporaire – Sentier pédestre :	209.86 \$
• Intérêt emprunt temporaire – Parc industriel :	2 227.60 \$
• Fermeture emprunt temporaire parc industriel	482 308.06 \$

TOTAL : 715 023.90 \$

Martine Bechtold, mairesse

8.0 COMMUNICATION DE LA MAIRESSE

- Onglet «CULTURE » sur le site internet;
- Schéma de couverture de risques versus audit.

9.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE

- 4 juin : Pratique;
- 11 juin : Alarme incendie Hyco;
- 11 au 13 juin : Congrès des chefs pompiers;
- 22 juin : Entraide Saint-Célestin;
- 2 juillet : Pratique;
- 3 juillet : Désincarcération autoroute 55;
- 4 juillet : Entraide Saint-Célestin.

10.0 QUESTIONS DU PUBLIC (CONSEIL PRÉCÉDENT) - SUIVI

SANS OBJET

11.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

- Camions Rang 8 (Carrière Beauval) – Transport intense dû aux travaux de l'autoroute 55.
- Période de questions versus procès-verbaux.

12.0 PAUSE CAFÉ

13.0 VENTE D'UN TERRAIN (DÉPOTOIR)

Considérant l'offre d'achat déposé en date du 11 juin 2025 de madame Émilie Bergeron pour le terrain situé sur le lot 5 711 276 appartenant à la municipalité ;

Considérant que ledit terrain est un ancien dépotoir ;

Résolution
2025-129

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité vende à madame Émilie Bergeron le terrain appartenant à la municipalité situé sur le lot 5 711 276 au montant de 15 000 \$.

Que la municipalité déclare que l'immeuble a déjà servi de dépotoir et que l'acheteur (madame Émilie Bergeron) en a été expressément informé et que cette déclaration soit inscrite dans l'acte notarié.

Martine Bechtold, mairesse

14.0 EMPRUNT TEMPORAIRE – TECQ 2024-2028

Résolution
2025-130

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Serge Hélie**

Il est unanimement résolu par les conseillers de demander à la Caisse Desjardins Godefroy un prêt temporaire ouvert de 290 000 \$ pour les travaux de conduite d'eau potable (200 000\$), de réhabilitation du puits P-9 et d'études préparatoires en eau potable et en eaux usées (90 000\$) pour une période de 12 mois.

Le taux préférentiel plus 0.5 % ouvert et variable.

De mandater Martine Bechtold, mairesse, et Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière, pour la signature des documents.

Martine Bechtold, mairesse

15.0 ENTENTE RELATIVE À LA PROTECTION CONTRE L'INCENDIE ET AUX MESURES D'URGENCE – VILLE DE BÉCANCOUR

Résolution
2025-131

**Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Serge Hélie**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas signe l'entente relative à la protection contre l'incendie et aux mesures d'urgence avec la Ville de Bécancour.

De mandater Martine Bechtold, mairesse, et Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière, pour la signature de ladite entente.

Martine Bechtold, mairesse

16.0 ÉQUIPE DE BALLE RAPIDE L'EXPRESS DE ST-LÉONARD - COMMANDITE

Résolution
2025-132

**Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas commandite pour un montant de 200 \$ l'équipe l'Express de St-Léonard.

Martine Bechtold, mairesse

17.0 NETTOYAGE DES REGARDS PLUVIALS - MANDAT

Résolution
2025-133

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à mander la firme Sanimont Environnement (Trois-Rivières) pour le nettoyage de 14 regards pluviaux ainsi que le nettoyage des espaces clos (étangs) pour un montant de 3 120 \$ (taxes non incluses).

Martine Bechtold, mairesse

18.0 ACHAT DE PONCEAUX – AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

Résolution
2025-134

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à faire l'achat de ponceaux chez « Centre du Ponceau Courval inc. » pour un montant de 9 611 \$ (taxes non incluses).

Martine Bechtold, mairesse

Séance ordinaire du 7 juillet 2025

19.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

SANS OBJET

20.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution
2025-135

L'ordre du jour étant épuisé,
Sur la proposition Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord
Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h01.

Martine Bechtold, mairesse

DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Carole Hélié, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.

Carole Hélié

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS

Je, Martine Bechtold, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Martine Bechtold

Carole Hélié,
Directrice générale et
greffière-trésorière

Martine Bechtold, Mairesse