

Séance ordinaire du 13 avril 2026

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil
de la municipalité de Saint-Wenceslas#
tenue le 13 avril 2026 à 19h30 au centre communautaire
Florian-Turcotte, situé au 1025, rue Hébert.**

Sont présents :

Madame la mairesse :	Martine Bechtold
Mesdames les conseillères:	Nicole Lafrance Dubord Caroline Ouellette Sophie Gélinas
Messieurs les conseillers :	Jean-Marc Beauchemin Serge Hélie Jason Lauzon

Les membres présents forment le quorum.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Madame Martine Bechtold, mairesse de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution
2026-060

**Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Martine Bechtold, mairesse

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026
- 4.0 Correspondance
- 5.0 Rapport des comités
 - 5.1 Régie des déchets
 - 5.2 OMH
 - 5.3 Bibliothèque
 - 5.4 Les Aînés + MADA
 - 5.5 Loisirs
 - 5.6 Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement
- 6.0 Revenus du 26 février 2026 au 31 mars 2026
- 7.0 Présentation des comptes – Mars 2026
- 8.0 Communication de la mairesse
- 9.0 Compte rendu du directeur des travaux publics et inspecteur municipal
- 10.0 Compte rendu du directeur du service incendie
- 11.0 Questions du public (conseil précédent) – Suivi
- 12.0 Période de questions
- 13.0 Pause-café
- 14.0 Appel d'offres sur invitation écrite pour l'épandage de chlorure de calcium liquide 35 %
- 15.0 Fourniture de services spécialisés à prix unitaire – Demande de prix
- 16.0 Appel d'offres sur invitation écrite pour le marquage routier
- 17.0 Procédures ouvertes pour les travaux d'asphaltage du parc industriel
- 18.0 Appel d'offres sur invitation écrite pour les travaux d'asphaltage du rond-point – Rue Sainte-Thérèse
- 19.0 Adoption du Plan de sécurité civile
- 20.0 Résolution constituant l'Organisation municipale de sécurité civile
- 21.0 Formation d'un comité en sécurité civile

Séance ordinaire du 13 avril 2026

- 22.0 Adoption du budget révisé 2026 de l'OMH Au Cœur du Québec
- 23.0 Embauche d'un nouveau pompier
- 24.0 Jonction des Arts – Signature d'un protocole d'entente
- 25.0 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement fixant les tarifs et conditions de vente d'eau potable
- 26.0 Mai – Mois de la sensibilisation à la SP (sclérose en plaques)
- 27.0 Immeuble situé au 860, Route d'Aston – Nettoyage
- 28.0 Contrat de location – Photocopieur
- 29.0 Tarifs de location du centre communitaire Florian-Turcotte – Modification
- 30.0 Mandat pour une étude géotechnique et caractérisations environnementales (phase 1 et 2) – PIIRL
- 31.0 Abattage d'un arbre - Mandat
- 32.0 Période de questions
- 33.0 Levée de l'assemblée

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du 2 mars 2026

Résolution
2026-061

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Sophie Gélinas**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 mars 2026 tel que modifié.

Martine Bechtold, mairesse

4.0 CORRESPONDANCE

Un document intitulé « Correspondance – 25 février 2026 au 24 avril 2026 » est déposé au Conseil.

5.0 RAPPORT DES COMITÉS

5.1 Régie des déchets (Jason Lauzon)

- Suivi dossiers divers ;
- Présentation du projet de Veridis en 2028.

5.2 OMH (Martine Bechtold)

SANS OBJET

5.3 Bibliothèque (Sophie Gélinas)

- Atelier bricolage le 5 mars dernier : 10 jeunes y ont participés ;
- Ciné-Biblio le 19 mars dernier : 12 jeunes étaient présents ;
- Exposition de livres sur l'environnement ;
- Vente de livres usagés pendant tout le mois d'avril ;
- Ciné-Biblio le 2 avril dernier : 45 personnes, dont 32 enfants, y ont assistés ;
- Semaine de l'action bénévole du 19 au 25 avril 2026 ;
- Activité en collaboration avec le club d'astronomie Jupiter de Trois-Rivières le 25 avril prochain.

5.4 Les Aînés + MADA (Martine Bechtold)

- 6 mars 2026 : film « L'autre Mexique » ;
- 13 mars 2026 : Conférence avec une nutritionniste ;
- 19 mars 2026 : Diner cabane à sucre (89 personnes) ;
- 28 mars 2026 : Bingo (61 personnes) ;
- 3 avril 2026 : Visionnement « Espagne » ;
- 11 avril 2026 : Bingo ;
- 15 avril 2026 : Diner/jeux de société ;
- 24 avril 2026 : Conférence avec une psycho-éducatrice.

Séance ordinaire du 13 avril 2026

5.5 **Loisirs (Sophie Gélinas)**

SANS OBJET

5.6 **Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement (Serge Hélie)**

- Travaux ponceau Rang 6/Route 161 : les travaux devraient reprendre au début du mois de mai 2026 ;
- Nous devrions recevoir l'avis technique de UDA en lien avec Carrières PCM d'ici la fin du mois d'avril 2026 et la proposition pour la réhabilitation du puits P-9 d'ici une semaine.

6.0 REVENUS DU 26 FÉVRIER 2026 AU 31 MARS 2026

Description	Montant
Taxes municipales	528 351.29 \$
Entraide incendie	2 279.76 \$
Permis	430.00 \$
Ministère de l'Éducation (subvention projet sentier pédestre)	25 336.71 \$
Location centre communautaire	810.00 \$
CAUCA (remb. frais annuel survi-mobile – facturé en double)	1 175.95 \$
Publicité journal municipal	330.00 \$
ARPE-Québec (compensation bac électronique)	29.11 \$
MTQ (subvention – travaux Rang 9 Est)	24 359.33 \$
Bac	107.00 \$
MRC Nicolet-Yamaska	
• Subvention formations pompiers	7 089.29 \$
• Redevances bornes électriques (mai 2024 à décembre 2025)	876.65 \$
Remboursement frais de justice (1170, rue Sainte-Thérèse)	800.00 \$
TOTAL :	591 975.09 \$

7.0 PRÉSENTATION DES COMPTES – MARS 2026

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

**Résolution
2026-062**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Serge Hélie**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 31 mars 2026, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

• Comptes à payer :	35 938.11 \$
• Comptes payés :	64 863.03 \$
• Salaires :	33 212.70 \$
• Assurances collectives (février 2026)	1 748.62 \$
• FTQ (février 2026) :	1 767.29 \$
• Remises gouvernementales (février 2026) :	13 030.04 \$
• Antivirus, back-up en ligne et Microsoft 365 :	147.27 \$
• Intérêts emprunt temporaire – Sentier pédestre :	170.37 \$
• Emprunt Dek hockey/Skatepark : Capital :	35 200.00 \$
Intérêts :	1 356.57 \$
TOTAL :	187 434.00 \$

Martine Bechtold, mairesse

8.0 COMMUNICATION DE LA MAIRESSE

- Semaine de l'Action bénévole;
- Consultation citoyenne (planification stratégique) le 30 avril prochain;
- Population en hausse dans la MRC de Nicolet-Yamaska.

9.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET INSPECTEUR MUNICIPAL

- Le balayage de rues se fera bientôt;
- Rinçage des bornes fontaines à venir;
- Application de l'alun aux étangs.

10.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE (Jean-Marc Beauchemin)

- 4 mars 2026 : Pratique;
- 8 mars 2026 : Alarme monoxyde de carbone;
- 11 mars 2026 : Feu Rang 8;
- 13 mars 2026 : Entraide à Sainte-Eulalie;
- 22 mars 2026 : Désincarcération autoroute 55;
- 1^{er} avril 2026 : Pratique;
- 14 avril 2026 : Feu de broussaille à Saint-Sylvère.

11.0 QUESTIONS DU PUBLIC (CONSEIL PRÉCÉDENT) - SUIVI

- Dépenses projet vélos électriques :
673.60 \$ pour les autocollants (casier)
357.73 \$ pour le branchement de la minuterie
624.81 \$ pour la minuterie

TOTAL : 1 656.14 \$

- Procédure pour réservation

Vous devez téléphoner à la Mairie pour les réserver et venir chercher les clés durant les heures d'ouvertures. Vous avez un contrat à signer qui vous informe des modalités de prêt, de vos responsabilités ainsi que des conditions d'utilisation.

12.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

- Chauffage pétanque versus porte de garage.
- Chauffage Mairie et Commode.

13.0 PAUSE CAFÉ

14.0 APPEL D'OFFRES SUR INVITATION ÉCRITE POUR L'ÉPANDAGE DE CHLORURE DE CALCIUM LIQUIDE 35 %

Résolution
2026-063

**Sur la proposition de Jason Lauzon
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à aller en appel d'offres sur invitation écrite pour l'épandage de chlorure de calcium liquide 35 %.

Martine Bechtold, mairesse

15.0 FOURNITURE DE SERVICES SPÉCIALISÉS À PRIX UNITAIRE – DEMANDE DE PRIX

Résolution
2026-064

**Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Sophie Gélinas**
Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à demander des prix pour la fourniture de services spécialisés à prix unitaire.

Martine Bechtold, mairesse

16.0 APPEL D'OFFRES SUR INVITATION ÉCRITE POUR LE MARQUAGE ROUTIER

Résolution
2026-065

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à aller en appel d'offres sur invitation écrite pour le marquage routier.

Martine Bechtold, mairesse

17.0 PROCÉDURES OUVERTES POUR LES TRAVAUX D'ASPHALTAGE DU PARC INDUSTRIEL

Résolution
2026-066

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Caroline Ouellette
Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à aller en procédures ouvertes (SEAO) pour les travaux d'asphaltage du parc industriel.

Martine Bechtold, mairesse

18.0 APPEL D'OFFRES SUR INVITATION ÉCRITE POUR LES TRAVAUX D'ASPHALTAGE DU ROND-POINT – RUE SAINTE-THÉRÈSE

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

19.0 ADOPTION DU PLAN DE SÉCURITÉ CIVILE

Considérant que les municipalités locales ont, en vertu de la *Loi sur la sécurité civile* (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire ;

Considérant que la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres ;

Considérant que le conseil municipal de Saint-Wenceslas reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps ;

Considérant que le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire ;

Considérant que cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal ;

Considérant que les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le Plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* ;

Résolution
2026-067

Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Serge Hélie
Il est unanimement résolu par les conseillers que le Plan de sécurité civile de la municipalité préparé par Chantal Dionne, responsable du plan d'urgence, soit adopté.

Que Chantal Dionne soit nommée responsable de la mise à jour et de la révision du Plan de sécurité civile.

Séance ordinaire du 13 avril 2026

Cette résolution abroge tout Plan de sécurité civile adopté antérieurement par la municipalité ainsi que toute nomination antérieure concernant la personne désignée pour effectuer la mise à jour ou la révision de ce plan.

Martine Bechtold, mairesse

20.0	RÉSOLUTION	CONSTITUANT	L'ORGANISATION
	MUNICIPALE DE SÉCURITÉ CIVILE		

Considérant que les municipalités locales ont, en vertu de la Loi sur la sécurité civile, la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire ;

Considérant que la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à la source de sinistres ;

Considérant que le conseil municipal de Saint-Wenceslas reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps ;

**Résolution
2026-068**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est majoritairement résolu par les conseillers qu'une organisation municipale de la sécurité civile soit créée afin de coordonner les ressources et les mesures déployées au moment et à la suite des sinistres et d'assurer la concertation des intervenants.

Que les personnes suivantes soient désignées membres de l'organisation municipale de la sécurité civile et qu'elles occupent les fonctions décrites ci-dessous :

Coordonnateurs municipal de la sécurité civile	Carole Hélie Chantal Dionne (substitut)
Coordonnateurs de site	Martin Houle Denis Brulé (substitut)
Responsables de la mission « Administration »	Carole Hélie Chantal Dionne (substitut)
Responsables de la mission « Communications »	Carole Hélie Chantal Dionne (substitut)
Responsables de la mission « Secours aux personnes et protection des biens »	Martin Houle Luc Brulé (substitut)
Responsables de mission « Service aux personnes sinistrées »	Sophie Gélinas Caroline Ouellette (substitut)
Responsables de la mission « Services techniques »	Denis Brulé David Ladouceur (substitut)
Responsables de la mission « Transport »	Denis Brulé David Ladouceur (substitut)

Cette résolution abroge toutes les nominations antérieures concernant l'organisation municipale de sécurité civile de la municipalité.

Martine Bechtold, mairesse

21.0 FORMATION D'UN COMITÉ EN SÉCURITÉ CIVILE

Résolution
2026-069

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Caroline Ouellette
Il est unanimement résolu par les conseillers que les personnes suivantes fassent partie du comité de sécurité civile : Carole Hélie, Chantal Dionne, Martine Bechtold, Jean-Marc Beauchemin, Denis Brulé, David Ladouceur et Martin Houle.

Martine Bechtold, mairesse

22.0 ADOPTION DU BUDGET RÉVISÉ 2026 DE L'OMH AU CŒUR DU QUÉBEC

Considérant que l'OMH Au Cœur du Québec nous a transmis, pour approbation, son budget 2026 révisé ;

Résolution
2026-070

Sur la proposition de Jason Lauzon
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord
Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas approuve le budget 2026 révisé de l'OMH Au Cœur du Québec, considérant que la contribution de la municipalité passera de 107 \$ à 239 \$.

Martine Bechtold, mairesse

23.0 EMBAUCHE D'UN NOUVEAU POMPIER

Résolution
2026-071

Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas embauche monsieur Charles Rousseau à titre de pompier à temps partiel.

Martine Bechtold, mairesse

24.0 JONCTION DES ARTS – SIGNATURE D'UN PROTOCOLE D'ENTENTE

Considérant que Jonction des Arts réalisera diverses activités culturelles et récréatives à la Place du Parc ainsi qu'au centre communautaire Florian-Turcotte les 4-5-6 et 7 septembre 2026;

Résolution
2026-072

Sur la proposition de Jason Lauzon
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater Martine Bechtold, mairesse, pour la signature d'une entente écrite avec Jonction des Arts.

Martine Bechtold, mairesse

25.0 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT D'UN PROJET DE RÈGLEMENT FIXANT LES TARIFS ET CONDITIONS DE VENTE D'EAU POTABLE

Monsieur le conseiller JEAN-MARC BEAUCHEMIN donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera soumis, pour

Séance ordinaire du 13 avril 2026

adoption, avec dispense de lecture, un règlement fixant les tarifs et conditions de vente d'eau potable.

Un projet de ce règlement est présenté séance tenante.

26.0 MAI – MOIS DE LA SENSIBILISATION À LA SP (SCLÉROSE EN PLAQUES)

Considérant que chaque jour, en moyenne douze personnes au pays reçoivent un diagnostic de sclérose en plaques et que cette maladie a des répercussions sur toutes les sphères de la vie d'une personne qui en est atteinte;

Considérant que la sclérose en plaques est la maladie neurologique la plus répandue chez les jeunes adultes du Canada;

Considérant que la recherche sur la sclérose en plaques permet de mieux comprendre cette maladie, de mieux la traiter et d'offrir des pistes de solutions en vue de sa prise en charge;

Considérant que SP Canada – Division du Québec soutient 18 bureaux d'un bout à l'autre de la province et que ceux-ci jouent un rôle de proximité essentiel avec les membres de la collectivité de la SP;

Considérant que les programmes et services offerts par SP Canada – Division du Québec et ses 18 organismes partenaires permettent aux gens touchés par la SP de tisser des liens entre eux, d'améliorer leur qualité de vie et leur bien-être et d'accroître leurs connaissances sur cette maladie;

Considérant que la population est vieillissante et qu'il est maintenant possible d'établir un diagnostic de SP de plus en plus tôt dans la vie, ce qui signifie que les gens atteints de SP vivent pendant une plus longue période de temps qu'auparavant avec cette maladie;

Considérant que l'objectif ultime de SP Canada – Division du Québec est de bâtir un monde sans SP;

**Résolution
2026-073**

**Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Serge Hélie**

Il est unanimement résolu par les conseillers de décréter que le mois de mai est le Mois de la sensibilisation à la sclérose en plaques.

Que le conseil municipal de Saint-Wenceslas encourage la population à accorder généreusement son appui à la cause que défend SP Canada – Division du Québec.

Martine Bechtold, mairesse

27.0 IMMEUBLE SITUÉ AU 860, ROUTE D'ASTON - NETTOYAGE

**Résolution
2026-074**

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jason Lauzon**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas attribue le contrat à Excavation A.S. 2007 inc. pour le nettoyage, tri et dégagement du terrain pour l'immeuble situé au 860, Route d'Aston, selon l'estimation numéro 26-334 pour un montant de 17 027.80 \$ (taxes incluses).

Martine Bechtold, mairesse

28.0 CONTRAT DE LOCATION - PHOTOCOPIEUR

Résolution
2026-075

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jason Lauzon**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas attribue le contrat à Docuflex pour la location d'un photocopieur de marque Ricoh IM C6010 pour un montant de 309.95 \$/mois (plus taxes).

Le contrat de location est d'une durée de 66 mois.

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à signer les documents requis.

Martine Bechtold, mairesse

29.0 TARIFS DE LOCATION DU CENTRE COMMUNAUTAIRE FLORIAN-TURCOTTE - MODIFICATION

Résolution
2026-076

**Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Jason Lauzon**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas établit les tarifs suivants pour la location du centre communautaire Florian-Turcotte :

- Associations de la municipalité : 20.00 \$ pour un bloc de 3 heures
- Citoyens de la municipalité : 100.00 \$ jour ou soirée seulement
120.00 \$ diner et journée ou souper et soirée¹
- Citoyens ou organismes extérieurs : 175.00 \$ pour un bloc de 4 heures
250.00 \$ diner et journée ou souper et soirée¹
440.00 \$ journée entière
135.00 \$ pour un bloc de 2 heures
- Location du projecteur avec écran : 50.00 \$ (ne fonctionne pas avec les MAC)
- Location du système de son : 50.00 \$
- Location de la scène : 50.00 \$

Le centre communautaire Florian-Turcotte n'est pas muni d'une génératrice en cas de panne de courant.

¹ Diner et journée : 10h à 16h
Souper et soirée : à partir de 17h jusqu'à maximum 3 heures

Cette résolution abroge la résolution numéro 2023-201.

Martine Bechtold, mairesse

30.0 MANDAT POUR UNE ÉTUDE GÉOTECHNIQUE ET CARACTÉRISATION ENVIRONNEMENTALE (PHASE 1 ET 2) - PIIRL

Résolution
2026-077

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater Techni-Consultant inc. pour un accompagnement pour la réalisation des documents ainsi que la gestion de l'appel d'offres sur invitation écrite pour l'étude géotechnique et caractérisation environnementales (phase 1 et 2) pour le

Séance ordinaire du 13 avril 2026

programme PIIRL au montant de 3 950.00 \$ (taxes non incluses).

Martine Bechtold, mairesse

31.0 ABATTAGE D'UN ARBRE - MANDAT

Résolution
2026-078

**Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'attribuer le contrat à Duval Services d'Arbres inc. (Nicolet) pour l'abattage d'un arbre ainsi que l'essouchement (1170, rue Richard) pour un montant de 1 264.73 \$ (taxes incluses) afin de faciliter l'écoulement des eaux dans le ponceau.

Ces frais seront répartis 50-50 entre le propriétaire de l'immeuble et la municipalité de Saint-Wenceslas.

La municipalité a fait la demande de permis d'abattage auprès de la MRC de Nicolet-Yamaska.

Martine Bechtold, mairesse

32.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

* Abattage d'arbres versus Hydro-Québec.

33.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Résolution
2026-079

L'ordre du jour étant épuisé,

**Sur la proposition Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h49.

Martine Bechtold, mairesse

DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée Carole Hélié, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.

Carole Hélié

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS

Je, Martine Bechtold, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Martine Bechtold

Carole Hélié,
Directrice générale et
greffière-trésorière

Martine Bechtold, Mairesse