

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

***Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil
de la municipalité de Saint-Wenceslas,
tenue le 6 juillet 2026 à 19h30 au centre communautaire
Florian-Turcotte, situé au 1025, rue Hébert.***

Sont présents :

Madame la mairesse :	Martine Bechtold
Mesdames les conseillères:	Nicole Lafrance Dubord Caroline Ouellette Sophie Gélinas
Messieurs les conseillers :	Jean-Marc Beauchemin Serge Hélie
Est absent :	Jason Lauzon

Les membres présents forment le quorum.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Madame Martine Bechtold, mairesse de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Carole Hélie, directrice générale et greffière trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Résolution
2026-133**

**Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Caroline Ouellette**
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Martine Bechtold, mairesse

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption des procès-verbaux
 - 3.1 Séance ordinaire du 1^{er} juin 2026
 - 3.2 Séance extraordinaire du 16 juin 2026
- 4.0 Correspondance
- 5.0 Rapport des comités
 - 5.1 Régie des déchets
 - 5.2 OMH
 - 5.3 Bibliothèque
 - 5.4 Les Aînés + MADA
 - 5.5 Loisirs
 - 5.6 Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement
- 6.0 Revenus du 28 mai 2026 au 30 juin 2026
- 7.0 Présentation des comptes – Juin 2026
- 8.0 Communication de la mairesse
- 9.0 Compte rendu du directeur des travaux publics et inspecteur municipal
- 10.0 Compte rendu du directeur du service incendie
- 11.0 Questions du public (conseil précédent) – Suivi
- 12.0 Période de questions
- 13.0 Pause-café
- 14.0 Contrat de travail du journalier – Addenda
- 15.0 Marché aux puces – Signature de l'entente
- 16.0 Salon du Livre – Signature de l'entente
- 17.0 Nomination d'un préventionniste
- 18.0 Logiciel Transphère – Payable aux fournisseurs – Acquisition
- 19.0 Vacances estivales
- 20.0 Municipalité de Saint-Léonard d'Aston – Demande de résolution d'appui
- 21.0 Acceptation du chemin de détour présenté par le MTMD pour les travaux de doublement de l'autoroute 55 sur une longueur de 5,1 km (Lot D)

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

- 22.0 Demande d'installation de ponceaux dans le Ruisseau Bédard
- 23.0 Adoption du règlement sur la gestion contractuelle
- 24.0 Adoption de la Politique de gestion contractuelle
- 25.0 Adoption de la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'attribution des contrats
- 26.0 Adoption de la Politique d'évaluation du rendement d'un entrepreneur ou d'un fournisseur
- 27.0 Offre de services professionnels en hydrogéologie – réhabilitation du puits P-9B – Mandat
- 28.0 Bordure de béton rue Sainte-Thérèse – Attribution du contrat
- 29.0 Demande de commandite – Équipe Québec U15 masculine – Balle rapide 2026
- 30.0 Demande de financement – Projet FRR (volet 2)
- 31.0 Lien internet - Soumission
- 32.0 Période de questions
- 33.0 Levée de l'assemblée

3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Séance ordinaire du 1^{er} juin 2026

Résolution
2026-134

Sur la proposition de Serge Hélie

Appuyée par Sophie Gélinas

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} juin 2026 tel que modifié.

Martine Bechtold, mairesse

Séance extraordinaire du 16 juin 2026

Résolution
2026-135

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord

Appuyée par Jean-Marc Beauchemin

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 juin 2026 tel que présenté.

Martine Bechtold, mairesse

4.0 CORRESPONDANCE

Un document intitulé « Correspondance – 20 mai 2026 au 29 juin 2026 » est déposé au Conseil.

5.0 RAPPORT DES COMITÉS

5.1 Régie des déchets (Martine Bechtold)

- Collecte de plastiques agricoles : 4 rencontres d'informations en juillet.

5.2 OMH (Martine Bechtold)

Sans objet

5.3 Bibliothèque (Sophie Gélinas)

- La bouturothèque est maintenant terminée ;
- Le Sentier des contes installé à la Place du parc a été vandalisé en juin, mais sera réparé et installé à nouveau sous peu ;
- Juillet : les mal-aimés de la bibliothèque ;
- 15 juillet à 9h30 : Lecture d'un conte suivi d'un bricolage ;
- Suggestions pour l'été : télescope, trousse lune, casques de réalité virtuelle et cartes d'accès musée ;

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

- Nouvelle plateforme de lecture numérique mangas ;
- Fermeture de la bibliothèque du 19 juillet au 2 août 2026 ;
- Recherche de bénévoles.

5.4 Les Aînés + MADA (Martine Bechtold)

Sans objet

5.5 Loisirs (Sophie Gélinas)

- Journée du tricot : 30 participants ;
- Tire de tracteurs : environ 160 personnes ;
- Cinéma 9 juillet à 13h.

5.6 Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement (Serge Hélié)

- Suivi travaux P-9 ;
- PIIRL – Réponse pas avant septembre.

6.0 REVENUS DU 28 MAI 2026 AU 30 JUIN 2026

Description	Montant
Taxes municipales	223 570.59 \$
Entraide incendie	2 705.53 \$
Droits de mutations immobilières	6 901.48 \$
Inscriptions camp de jour	915.00 \$
Location centre communautaire	840.00 \$
ARPE (compensation bac électronique)	26.06 \$
Publicité journal municipal	570.00 \$
Bac	107.00 \$
Permis	100.00 \$
MAMH	
- Croissance TVQ	86 466.00 \$
- Terres publiques	1 241.00 \$
Caisse Desjardins Godefroy	954.55 \$
Isabelle Ruel (réparation table CCFT)	210.25 \$
TOTAL :	324 607.46 \$

7.0 PRÉSENTATION DES COMPTES – JUIN 2026

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

**Résolution
2026-136**

**Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Serge Hélié**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 30 juin 2026, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

• Comptes à payer :	155 180.79 \$
• Comptes payés :	89 935.60 \$
• Salaires :	35 217.64 \$
• Assurances collectives (mai 2026)	2 320.58 \$
• FTQ (mai 2026) :	1 704.74 \$
• Remises gouvernementales (mai 2026) :	13 441.58 \$
• Antivirus, back-up en ligne et Microsoft 365 :	147.27 \$

TOTAL : 297 948.20 \$

Martine Bechtold, mairesse

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

8.0 COMMUNICATION DE LA MAIRESSE

- Compte rendu de la rencontre avec Donald Martel – Programme musique-études à l'école Jean XXIII.
- Levée du moratoire des terres forestières.

9.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET INSPECTEUR MUNICIPAL

- Fauchage terminé;
- Arrosage des pelouses – heures permises;
- Bordure de béton rond-point Ste-Thérèse fait – Asphaltage à la mi-août;
- Colporteurs – Permis obligatoire;
- Formations David Ladouceur.

10.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE (Jean-Marc Beauchemin)

- 3 juin : Entraide Aston-Jonction;
- 3 juin : Pratique;
- 8 juin : Entraide Sainte-Eulalie;
- 22 juin : Accident autoroute 55.

11.0 QUESTIONS DU PUBLIC (CONSEIL PRÉCÉDENT) - SUIVI

SANS OBJET

12.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

SANS OBJET

13.0 PAUSE CAFÉ

14.0 CONTRAT DE TRAVAIL DU JOURNALIER - ADDENDA

Résolution
2026-137

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Serge Hélie
Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater la mairesse, Martine Bechtold, pour la signature d'un addenda au contrat de travail de David Ladouceur, journalier.

Martine Bechtold, mairesse

15.0 MARCHÉ AUX PUCES – SIGNATURE DE L'ENTENTE

Résolution
2026-138

Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater la mairesse, Martine Bechtold, pour la signature de l'entente entre la Municipalité de Saint-Wenceslas et Andrée-Anne Thibeault (Marché aux puces).

L'activité aura lieu le 12 septembre 2026.

Martine Bechtold, mairesse

16.0 SALON DU LIVRE – SIGNATURE DE L'ENTENTE

Résolution
2026-139

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater la mairesse, Martine Bechtold, pour la signature de l'entente entre

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

la Municipalité de Saint-Wenceslas et Rose Plourde (Salon du Livre).

L'activité aura lieu le 8 août 2026.

Martine Bechtold, mairesse

17.0 NOMINATION D'UN PRÉVENTIONNISTE

Considérant que la Municipalité a l'obligation de mettre en œuvre les mesures prévues à son schéma de couverture de risques en sécurité incendie et de veiller à la prévention des incendies sur son territoire ;

Considérant que les activités de prévention, notamment les inspections pour les immeubles à risque plus élevé (incluant les risques moyens, élevés et très élevés), les visites résidentielles, la sensibilisation du public et l'application de la réglementation municipale en matière de sécurité incendie, nécessitent la désignation d'un préventionniste ;

Considérant que le conseil municipal juge opportun de nommer un préventionniste en sécurité incendie afin d'assurer la réalisation de ces responsabilités ;

**Résolution
2026-140**

**Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Serge Hélie**

Il est unanimement résolu par les conseillers de nommer Martin Houle à titre de préventionniste en sécurité incendie pour la Municipalité de Saint-Wenceslas.

Martine Bechtold, mairesse

18.0 LOGICIEL TRANSPHÈRE – PAYABLE AUX FOURNISSEURS ACQUISITION

Considérant que la municipalité désire faire l'acquisition d'une plateforme qui permet à la municipalité et à leurs fournisseurs d'effectuer des transactions sans avoir à échanger d'informations bancaires sensibles ;

Considérant que cette plateforme permet à la municipalité de payer l'ensemble de ses fournisseurs par virements de fonds (réduction des coûts pour l'achat de chèques, enveloppes, timbres) ;

**Résolution
2026-141**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Sophie Gélinas**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas fasse l'acquisition de la plateforme "Transphère" au montant de 2 312 \$ (taxes non incluses) pour une durée de 36 mois.

Qu'un montant de 332 \$ sera facturé annuellement pour les frais de licence.

Martine Bechtold, mairesse

19.0 VACANCES ESTIVALES

Résolution
2026-142

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
Il est unanimement résolu par les conseillers que la Mairie soit fermée du 20 juillet 2026 au 30 juillet 2026 inclusivement pour la période estivale.

Martine Bechtold, mairesse

20.0 MUNICIPALITÉ DE SAINT-LÉONARD D'ASTON – DEMANDE DE RÉSOLUTION D'APPUI

Considérant que la municipalité de Saint-Léonard d'Aston a été contactée par le Ministère des Transports (MTQ) afin de sonder leur intérêt pour le déneigement du Rang 9 Ouest, des Routes 155 et 161 ;

Résolution
2026-143

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
Il est majoritairement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas donne son accord afin que la municipalité de Saint-Léonard d'Aston déneige le Rang 9 Ouest, la Route 155 et 161 appartenant au MTQ.

Martine Bechtold, mairesse

21.0 ACCEPTATION DU CHEMIN DE DÉTOUR PRÉSENTÉ PAR LE MTMD POUR LES TRAVAUX DE DOUBLEMENT DE L'AUTOROUTE 55 SUR UNE LONGUEUR DE 5,1 KM (LOT D)

Considérant qu'une rencontre entre le ministère des Transports et de la Mobilité Durable (MTMD) et la municipalité de la Saint-Wenceslas a eu lieu le 8 juin 2026 dans le cadre des travaux du doublement de l'autoroute 55 sur une longueur de 5,1 km (lot D);

Considérant que la réalisation des travaux est prévue s'échelonner sur une période de trois ans;

Considérant que lors de cette rencontre, il a été question qu'une circulation à contresens sera maintenue pendant la durée des travaux;

Considérant que lors de cette rencontre, il a été mentionné que des fermetures complètes de l'A-55 seraient également mises en place, et que celles-ci auraient lieu de nuit;

Considérant que lors de cette rencontre, il a été mentionné que des fermetures complètes de la route 226 seraient mises en place et que celles-ci auraient lieu de nuit ou en blitz de fin de semaine du jeudi au lundi;

Considérant que lors de cette rencontre, il a été mentionné pour la fermeture de l'A-55, au nord de la R-226, les chemins de détour envisagés sont les suivants :

- Le chemin de détour pour les véhicules de promenade passera par le boulevard des Acadiens, le boulevard de Port-Royal, la rue Marquis et la route 226 ;
- Le chemin de détour pour les véhicules lourds passera par le boulevard des Acadiens, la route 259 et la route 226;

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

Considérant que pour la fermeture de l'A-55 au sud de la R-226, le chemin de détour pour les véhicules lourds et légers passera par le 9^e rang, la rue Principale, l'ancienne Route 161 et le rang du Pays-Brûlé;

Considérant que pour la fermeture complète de la R-226, le chemin de détour pour les véhicules lourds et légers passera par la rue Marquis, le rang Saint-joseph, le 9^e rang, la rue Principale, l'ancienne Route 161 et le rang du Pays-Brûlé;

**Résolution
2026-144**

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Caroline Ouellette**

que la municipalité de Saint-Wenceslas accepte le principe de réalisation des travaux de doublement de l'Autoroute 55 tel que présenté à la réunion du 8 juin 2026.

Martine Bechtold, mairesse

**22.0 DEMANDE D'INSTALLATION DE PONCEAUX DANS LE
RUISSEAU BÉDARD**

Considérant que Benoit Désilets inc. (René Désilets) fait une demande d'installation de ponceaux dans le Ruisseau Bédard (lot 5 651 283 – Rang 6) ;

Considérant que ce cours d'eau est sous la juridiction de la MRC de Nicolet-Yamaska ;

**Résolution
2026-145**

**Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Sophie Gélinas**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas transmette cette demande d'installation de ponceaux dans le Ruisseau Bédard à la MRC de Nicolet-Yamaska.

Martine Bechtold, mairesse

**23.0 ADOPTION DU RÈGLEMENT SUR LA GESTION
CONTRACTUELLE**

Considérant qu'un avis de motion a été donné à la séance ordinaire du 4 mai 2026 ;

Considérant qu'un projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du 1^{er} juin 2026 ;

**Résolution
2026-146**

**Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le règlement numéro 297-26 sur la gestion contractuelle.

Martine Bechtold, mairesse

**24.0 ADOPTION DE LA POLITIQUE DE GESTION
CONTRACTUELLE**

**Résolution
2026-147**

**Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Caroline Ouellette**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter la Politique de gestion contractuelle.

Martine Bechtold, mairesse

25.0 ADOPTION DE LA PROCÉDURE PORTANT SUR LA RÉCEPTION ET L'EXAMEN DES PLAINTES FORMULÉES DANS LE CADRE DE L'ATTRIBUTION DES CONTRATS

Résolution
2026-148

Sur la proposition de Caroline Ouellette

Appuyée par Serge Hélie

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter la Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'attribution des contrats.

Martine Bechtold, mairesse

26.0 ADOPTION DE LA POLITIQUE D'ÉVALUATION DU RENDEMENT D'UN ENTREPRENEUR OU D'UN FOURNISSEUR

Résolution
2026-149

Sur la proposition de Caroline Ouellette

Appuyée par Jean-Marc Beauchemin

Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter la Politique d'évaluation du rendement d'un entrepreneur ou d'un fournisseur.

Martine Bechtold, mairesse

27.0 OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS EN HYDROGÉOLOGIE – RÉHABILITATION DU PUIT P-9B - MANDAT

Considérant qu'actuellement, les ouvertures de la gaine du puits P-9B sont complètement colmatées, de sorte que l'eau pénètre uniquement à l'intérieur du puits par la partie basale de la gaine ;

Considérant que cette défaillance occasionne des pertes de charge à l'intérieur de l'ouvrage de captage et explique la perte d'efficacité ;

Considérant la recommandation par UDA de procéder à la réhabilitation du puits P-9B ;

Considérant qu'un mandat distinct sera attribué par un entrepreneur puisatier afin d'effectuer un brossage des parois de la gaine, une chloration massive, ainsi qu'une période de développement avec la méthode de pistonnage ;

Résolution
2026-150

Sur la proposition de Serge Hélie

Appuyée par Nicole Lafrance Dubord

Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater UDA pour la supervision des travaux de réhabilitation, d'essai de capacité et l'inspection caméra pour un montant de 10 893 \$ (taxes non incluses) ainsi que l'analyse des données et la production d'un rapport technique pour un montant de 4 392 \$ (taxes non incluses), tel que son offre de services en date du 8 juin 2026.

Martine Bechtold, mairesse

28.0 BORDURE DE BÉTON RUE SAINTE-THÉRÈSE – ATTRIBUTION DU CONTRAT

Résolution
2026-151

Sur la proposition de Serge Hélie

Appuyée par Caroline Ouellette

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater Lambert et Grenier inc. pour la confection d'une bordure de béton sur la rue Sainte-Thérèse pour un montant de 8 453 \$ (taxes non incluses).

Ces travaux incluent la préparation finale des fondations, la compaction finale, la fourniture et la mise en place du béton, le sciage des joints et la cure chimique.

Martine Bechtold, mairesse

29.0 DEMANDE DE COMMANDITE – ÉQUIPE QUÉBEC U15 MASCULINE – BALLE RAPIDE 2026

Considérant que Softball Québec enverra les meilleurs joueurs de balle rapide de notre province au Championnat canadien masculin U15 ;

Considérant que le championnat aura lieu en Colombie-Britannique du 5 au 9 août 2026 à Surrey ;

Considérant que nous avons un jeune de notre municipalité, Émile Lamothe, qui participera à ce championnat ;

**Résolution
2026-152**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas commandite Émile Lamothe, pour un montant de 200 \$, pour le Championnat canadien masculin U15.

Martine Bechtold, mairesse

30.0 DEMANDE DE FINANCEMENT – PROJET FRR (VOLET 2)

**Résolution
2026-153**

**Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord**

Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas dépose un projet "Sentier de la Conquête" dans le cadre du FRR (Fonds régions et ruralité).

De désigner Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière, pour la signature des documents requis.

Martine Bechtold, mairesse

31.0 LIEN INTERNET - SOUMISSION

Considérant que l'usage de la fibre optique, acquise via le programme Villes et Villages branchés, tire à sa fin dans notre municipalité ;

Considérant que nous devons faire l'achat d'équipements pour nos établissements qui sont présentement desservis par la fibre optique, dont la mairie, la caserne et la bibliothèque ;

**Résolution
2026-154**

**Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Sophie Gélinas**

Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à faire l'achat des équipements requis pour l'internet de la mairie, la caserne et la bibliothèque chez Logesco pour un montant de 4 617,78 \$ (taxes incluses) selon l'estimation numéro 515.

Séance ordinaire du 6 juillet 2026

Martine Bechtold, mairesse

32.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

- Projet CCFT (TECQ)
- Programme Nouveaux Horizons.

33.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé,
Sur la proposition Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h15.

Résolution
2026-155

Martine Bechtold, mairesse

DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.

Carole Hélie

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS

Je, Martine Bechtold, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Martine Bechtold

Carole Hélie,
Directrice générale
et greffière trésorière

Martine Bechtold, Mairesse