Séance ordinaire du 14 septembre 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Wenceslas, tenue le 14 septembre 2026 à 19h30 au centre communautaire Florian-Turcotte, situé au 1025, rue Hébert.

Sont présents :

Madame la mairesse :	Martine Bechtold
Mesdames les conseillères:	Nicole Lafrance Dubord
	Caroline Ouellette
	Sophie Gélinas
Messieurs les conseillers :	Jean-Marc Beauchemin
	Serge Hélie
	Jason Lauzon

Les membres présents forment le quorum.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Madame Martine Bechtold, mairesse de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2026-170

Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

_____

Martine Bechtold, mairesse

ORDRE DU JOUR

1.0 Ouverture de la séance
2.0 Adoption de l'ordre du jour
3.0 Adoption du procès-verbal
  3.1 Séance ordinaire du 10 août 2026
4.0 Correspondance
5.0 Rapport des comités
  5.1 Régie des déchets
  5.2 OMH
  5.3 Bibliothèque
  5.4 Les Aînés + MADA
  5.5 Loisirs
  5.6 Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement
6.0 Revenus du 1er août 2026 au 31 août 2026
7.0 Présentation des comptes – Août 2026
8.0 Communication de la mairesse
9.0 Compte rendu du directeur des travaux publics et inspecteur municipal
10.0 Compte rendu du directeur du service incendie
11.0 Questions du public (conseil précédent) – Suivi
12.0 Période de questions
13.0 Pause-café
14.0 Desjardins Entreprise – Retrait d'une carte
15.0 Fonds pour les solutions de transport en commun en milieu rural – MRC de Nicolet-Yamaska – Contribution de la municipalité
16.0 Résolution d'appui à la Semaine de la sécurité ferroviaire
17.0 Adoption de la Politique de gestion contractuelle (version corrigée)
18.0 Résolution modifiant le règlement numéro 297-26
19.0 Avis de motion d'un règlement relatif à l'aménagement et la réparation des entrées privées et à la fermeture de fossés de chemins
20.0 Contrat de location du Club de pétanque – Renouvellement
21.0 Vacances du directeur des travaux publics et inspecteur municipal – Nomination d'une personne-ressource

22.0 Remplacement du contrôleur de la génératrice au réservoir d'aqueduc - Mandat
23.0 Période de questions
24.0 Levée de l'assemblée

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du 10 août 2026

Résolution 2026-171

Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 août 2026 tel que présenté.

_____

Martine Bechtold, mairesse

4.0 CORRESPONDANCE

Un document intitulé « Correspondance – 3 août 2026 au 8 septembre 2026 » est déposé au Conseil.

5.0 RAPPORT DES COMITÉS

5.1 ***Régie des déchets (Jason Lauzon)***

- Prochaine rencontre le 22 septembre 2026.

5.2 ***OMH (Martine Bechtold)***

- Fausse alarme versus mesures de préventions pour les dix résidents (sur une base volontaire et confidentielle) ;
- Système d'alarme n'est pas relié à une centrale.

5.3 ***Bibliothèque (Sophie Gélinas)***

- 17 au 24 octobre : 28e Semaine des bibliothèques publiques. Pour l'occasion il y aura des heures d'ouverture prolongées, soit le dimanche 18 octobre de 9h à 10h et le mercredi 21 octobre de 9h à 11h ;
- Samedi 17 octobre à 13h : atelier familial de décoration de citrouilles ;
- Jeudi 22 octobre de 17h à 20h : Soirée ludique jeux de société ;
- Jeudi 29 octobre à 19h : Animation éducative «À la découverte des reptiles ».

5.4 ***Les Aînés + MADA (Martine Bechtold)***

- 11 septembre : 83 personnes au souper et soirée dansante ;
- Publipostage de la programmation d'activités ;
- 20 septembre : Projection film en pm ;
- 26 septembre : Soirée bingo ;
- Bénévole de l'année FADOQ Régional : M. Gaétan Piché ;
- 29 septembre : Rencontre MADA à la MRC.

5.5 ***Loisirs (Sophie Gélinas)***

- 15 août : St-Wen en fête. Belle participation et remerciements.

5.6 ***Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement (Serge Hélie)***

- Travaux PIIRL – Plans et devis.

6.0 REVENUS DU 1ER AOÛT 2026 AU 31 AOÛT 2026

Description	*Montant*
Taxes municipales	185 360.73 $
Entraide incendie	1 464.11 $
Danick Jutras (abattage et essouchement arbre)	550.00 $
MRC Nicolet-Yamaska (travaux pelle Rivière Blanche)	648.00 $
Location centre communautaire	340.00 $
Emploi Canada (avance subvention camp de jour)	1 743.00 $
Publicité journal municipal	45.00 $
Services financiers De Lage (remboursement location ancien photocopieur)	1 031.33 $
Permis	90.00 $
Remboursement frais de justice (1170, rue Sainte-Thérèse)	530.77 $
St-Wen en fête	3 115.50 $
Camp de jour	900.00 $
Bell (remboursement annulation ligne téléphonique)	24.91 $
ARPE (compensation bac électronique)	43.71 $
TOTAL :	**195 887.06 $**

7.0 PRÉSENTATION DES COMPTES – AOÛT 2026

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

Résolution 2026-172

Sur la proposition de Jason Lauzon
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 31 août 2026, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

• Comptes à payer :	47 596.77 $
• Comptes payés :	50 829.51 $
• Salaires :	35 491.09 $
• Assurances collectives (juillet 2026)	1 772.17 $
• FTQ (juillet 2026) :	1 449.07 $
• Remises gouvernementales (juillet 2026) :	15 586.35 $
• Antivirus, back-up en ligne et Microsoft 365 :	118.59 $
• Caisse Desjardins Godefroy (argent liquide St-Wen en Fête)	1 000.00 $
TOTAL :	153 843.55 $

_____
Martine Bechtold, mairesse

8.0 COMMUNICATION DE LA MAIRESSE

- Marché aux puces a connu un gros succès. 200 exposants;
- 1er octobre : Spectacle pour la Journée des aînés au CCFT;
- Journal Écho octobre : nouvelle section pour les objets à donner (meubles).

9.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET INSPECTEUR MUNICIPAL

- Installation des numéros civiques réfléchissants presque terminée;
- Fauchage terminé.

10.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE

- 11 août : Entraide Sainte-Eulalie;
- 27 août : Entraide St-Célestin;
- 31 août : Entraide Sainte-Eulalie;
- 31 août : Accident véhicule St-Wenceslas;
- 2 septembre : Test annuel échelles portatives;

- 2 septembre : Pratique mensuelle.

11.0 QUESTIONS DU PUBLIC (CONSEIL PRÉCÉDENT) - SUIVI

SANS OBJET

12.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

SANS OBJET

13.0 PAUSE CAFÉ

14.0 DESJARDINS ENTREPRISE – RETRAIT D'UNE CARTE

Résolution 2026-173

Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers de retirer la carte Desjardins Entreprise à Robert Lamothe (journalier).

_____
Martine Bechtold, mairesse

15.0 FONDS POUR LES SOLUTIONS DE TRANSPORT EN COMMUN EN MILIEU RURAL – MRC DE NICOLET-YAMASKA – CONTRIBUTION DE LA MUNICIPALITÉ.

Considérant que la Municipalité de Saint-Wenceslas souhaitait se retirer du service de transport collectif de la MRC de Nicolet-Yamaska afin de ne plus être assujettie aux coûts et obligations qui en découlent ;

Considérant que suivant les dispositions réglementaires applicables au transport collectif de la MRC, la municipalité ne peut se retirer unilatéralement du service ;

Considérant que la MRC de Nicolet-Yamaska a obtenu un financement de 1 975 000 $ du Fonds pour les solutions de transport en commun en milieu rural (FSTCR) pour renouveler sa flotte de véhicules du transport collectif et adapté en plus d'ajouter un abribus par municipalité de son territoire;

Considérant qu'une contrepartie de 450 000 $ doit être fournie par les municipalités de la MRC afin de compléter le montage financier;

Considérant que ce montant a été réparti entre les municipalités de la MRC en fonction de la population de chacune d'entre elles;

Considérant que la Municipalité de Saint-Wenceslas devra contribuer pour un montant de 22 441 $;

Considérant que la Municipalité de Saint-Wenceslas souhaite répartir ce montant sous forme de quote-part sur trois années, soit 7480 $ en 2027, 7 480 $ en 2028 et 7 480 $ en 2029;

Résolution 2026-174

Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Serge Hélie
Il est unanimement résolu par les conseillers de confirmer à la MRC de Nicolet-Yamaska que la Municipalité de Saint-Wenceslas souhaite répartir sa contribution qui s'élève à 22 441$ par quote-part sur trois années, soit 2027, 2028 et 2029.

_____
Martine Bechtold, mairesse

16.0 RÉSOLUTION D'APPUI À LA SEMAINE DE LA SÉCURITÉ FERROVIAIRE

Considérant que la ***Semaine de la sécurité ferroviaire*** aura lieu au Canada du 21 au 27 septembre 2026;

Considérant que 252 incidents liés à des passages à niveau et à des intrusions se sont produits au Canada en 2025, entraînant 69 décès et 60 blessures graves évitables;

Considérant que l'éducation et l'information du public sur la sécurité ferroviaire (en rappelant au public que les emprises ferroviaires sont des propriétés privées, en sensibilisant le public aux dangers associés aux passages à niveau, en s'assurant que les piétons et les automobilistes sont attentifs et à l'écoute à proximité des voies ferrées et respectent le code de la route) réduiront le nombre de décès et de blessures évitables causés par des incidents impliquant des trains et des citoyens;

Considérant qu'Opération Gareautrain est un partenariat public-privé dont la mission est de travailler avec le public, le secteur ferroviaire, les gouvernements, les services de police, les médias et autres organismes pour accroître la sensibilisation à la sécurité ferroviaire;

Considérant que le CN et Opération Gareautrain demande au conseil municipal d'adopter la présente résolution afin d'appuyer ses efforts soutenus déployés pour sensibiliser les gens, sauver des vies et prévenir les blessures dans les collectivités, y compris sur le territoire de notre municipalité;

Résolution 2026-175

Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers que la Municipalité de Saint-Wenceslas proclame la ***Semaine de la sécurité ferroviaire*** du 21 au 27 septembre 2026.

_____

Martine Bechtold, mairesse

17.0 ADOPTION DE LA POLITIQUE DE GESTION CONTRACTUELLE (VERSION CORRIGÉE)

Résolution 2026-176

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter la Politique de gestion contractuelle (version corrigée)

_____

Martine Bechtold, mairesse

18.0 RÉSOLUTION MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 297-26

Résolution 2026-177

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers de modifier le règlement numéro 297-26.

L'alinéa d) de l'article 23 est modifié comme suit :

« Malgré le paragraphe c), la directrice générale peut approuver la modification lorsque :

i) les circonstances, les conditions d'exécution du contrat ou l'urgence ne permettent pas de convoquer une réunion du

conseil municipal en temps utile pour approuver la modification;

ii) la modification implique une dépense que la directrice générale est autorisée à engager en vertu d'une délégation de pouvoir;

iii) la directrice générale fait rapport au conseil municipal à la séance qui suit.

Que le premier paragraphe de l'article 27 se lit comme suit :

« Tout soumissionnaire qui omet de remplir la déclaration en annexe I du présent règlement pourra voir sa soumission rejetée, à moins qu'il ne soit autrement stipulé dans les documents d'appel d'offres ».

L'article 29 est modifié comme suit :

« Tout membre d'un comité de sélection qui contrevient au présent règlement sera exclu de la liste des candidats au comité de sélection. S'il est un employé de la municipalité, il s'expose aux sanctions de l'article 26 ».

_____

Martine Bechtold, mairesse

19.0 AVIS DE MOTION D'UN RÈGLEMENT RELATIF À L'AMÉNAGEMENT ET LA RÉPARATION DES ENTRÉES PRIVÉES ET À LA FERMETURE DES FOSSÉS DE CHEMINS

Madame la conseillère CAROLINE OUELLETTE donne avis de motion à l'effet qu'à une date ultérieure sera adopté, avec dispense de lecture, un règlement relatif à l'aménagement et la réparation des entrées privées et à la fermeture des fossés de chemins.

20.0 CONTRAT DE LOCATION DU CLUB DE PÉTANQUE - RENOUVELLEMENT

Résolution 2026-178

Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers de renouveler le contrat de location du centre communautaire Florian-Turcotte au Club de pétanque pour un montant de 100 $ (saison hiver 2026 – été 2027).

_____

Martine Bechtold, mairesse

21.0 VACANCES DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET INSPECTEUR MUNICIPAL – NOMINATION D'UNE PERSONNE-RESSOURCE

Considérant que le directeur des travaux publics et inspecteur municipal sera absent du 10 octobre 2026 au 18 octobre 2026 inclusivement pour sa période de vacances ;

Considérant qu'il est dans l'intérêt de la municipalité de désigner une personne-ressource disponible afin d'assurer une prise en charge des situations urgentes, notamment en cas de bris, de panne ou de problème affectant le réseau d'aqueduc ;

Résolution 2026-179

Sur la proposition de Jean-Marc Beauchemin
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers que le conseil municipal désigne monsieur Daniel Ouellet à titre de personne-ressource pour les urgences liées au réseau d'aqueduc durant

la période de vacances du directeur des travaux publics et inspecteur municipal, soit du 10 octobre 2026 au 18 octobre 2026 inclusivement.

Que cette personne soit rémunérée selon un montant forfaitaire de 500 $ pour la période de disponibilité.

Que toute intervention d'urgence nécessitant la présence de la personne-ressource sur les lieux soit rémunérée au taux horaire de 30 $/heure (minimum 3 heures).

Que cette entente soit applicable uniquement pour la période d'absence du directeur des travaux publics et inspecteur municipal mentionnée aux présentes.

_____

Martine Bechtold, mairesse

22.0 REMPLACEMENT DU CONTRÔLEUR DE LA GÉNÉRATRICE AU RÉSERVOIR D'AQUEDUC - MANDAT

Résolution 2026-180

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Caroline Ouellette
Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater la firme Wajax pour le remplacement du contrôleur de la génératrice au réservoir d'aqueduc, selon la soumission numéro 2026-06-1516, pour un montant de 7 522.73 $ (taxes non incluses).

_____

Martine Bechtold, mairesse

23.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

SANS OBJET

24.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé,

Résolution 2026-181

Sur la proposition Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h00.

_____

Martine Bechtold, mairesse

DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.

_____
Carole Hélie

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS

Je, Martine Bechtold, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

_____
Martine Bechtold

_____
Carole Hélie,
Directrice générale et
greffière-trésorière

_____
Martine Bechtold, Mairesse