Séance ordinaire du 6 octobre 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Wenceslas, tenue le 6 octobre 2026 à 19h30 au centre communautaire Florian-Turcotte, situé au 1025, rue Hébert.

Sont présents :

Madame la mairesse :	Martine Bechtold
Mesdames les conseillères:	Nicole Lafrance Dubord
	Caroline Ouellette
	Sophie Gélinas
Messieurs les conseillers :	Jean-Marc Beauchemin
	Serge Hélie
	Jason Lauzon

Les membres présents forment le quorum.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19h30 sous la présidence de Madame Martine Bechtold, mairesse de la municipalité de Saint-Wenceslas. Madame Chantal Dionne, directrice générale adjointe, fait fonction de secrétaire de la séance.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2026-187

Sur la proposition de Caroline Ouellette
Appuyée par Sophie Gélinas
l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

_____

Martine Bechtold, mairesse

ORDRE DU JOUR

1.0 Ouverture de la séance
2.0 Adoption de l'ordre du jour
3.0 Adoption des procès-verbaux
  3.1 Séance ordinaire du 14 septembre 2026
  3.2 Séance extraordinaire du 22 septembre 2026
4.0 Correspondance
5.0 Rapport des comités
  5.1 Régie des déchets
  5.2 OMH
  5.3 Bibliothèque
  5.4 Les Aînés + MADA
  5.5 Loisirs
  5.6 Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement
6.0 Revenus du 1er septembre 2026 au 29 septembre 2026
7.0 Présentation des comptes – Septembre 2026
8.0 Communication de la mairesse
9.0 Compte rendu du directeur des travaux publics et inspecteur municipal
10.0 Compte rendu du directeur du service incendie
11.0 Questions du public (conseil précédent) – Suivi
12.0 Période de questions
13.0 Pause-café
14.0 Rapport de la Mairesse sur les faits saillants
15.0 Avis de motion d'un règlement sur le traitement des élus
16.0 Réhabilitation du puits P-9 – Attribution du contrat pour le nettoyage
17.0 Transferts budgétaires – Autorisation
18.0 Avis de motion d'un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments
19.0 Moisson Mauricie / Centre-du-Québec – Demande de financement
20.0 Club de tricot St-Wenceslas – Demande d'aide financière
21.0 Immeuble situé au 205, rue Boucher – Acquisition

22.0 Approbation des prévisions budgétaires 2027 de la régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska
23.0 Période de questions
24.0 Levée de l'assemblée

3.0 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

Séance ordinaire du 14 septembre 2026

Résolution 2026-188

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2026 tel que modifié.

_____

Martine Bechtold, mairesse

Séance extraordinaire du 22 septembre 2026

Résolution 2026-189

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Caroline Ouellette
Il est unanimement résolu par les conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 septembre 2026 tel que modifié.

_____

Martine Bechtold, mairesse

4.0 CORRESPONDANCE

Un document intitulé « Correspondance – 8 septembre 2026 au 29 septembre 2026 » est déposé au Conseil.

5.0 RAPPORT DES COMITÉS

5.1 ***Régie des déchets (Jason Lauzon)***

- Le calendrier des collectes ne sera plus imprimé et distribué par la poste. Des copies seront disponibles à la Mairie et l'horaire sera dans le journal Écho ;
- Plastiques agricoles : appel d'offre lancé pour l'acquisition de conteneurs ;
- Projet de règlement de gestion des matières résiduelles déposé ;
- Budget inchangé pour 2027.

5.2 ***OMH (Martine Bechtold)***

- Prochaine rencontre le 7 octobre 2026.

5.3 ***Bibliothèque (Sophie Gélinas)***

- Exposition thématique tout le mois d'octobre « Pour se faire peur » pour petits et grands ;
- 17 au 24 octobre : 28e Semaine des bibliothèques publiques. Pour l'occasion il y aura des heures d'ouverture prolongées, soit le dimanche 18 octobre de 9h à 10h et le mercredi 21 octobre de 9h à 11h ;
- Samedi 17 octobre à 13h : atelier familial de décoration de citrouilles ;
- Jeudi 22 octobre de 17h à 20h : Soirée ludique jeux de société ;
- Jeudi 29 octobre à 19h : Animation éducative « À la découverte des reptiles » ;

- 18 novembre à 18h : conférence « La santé avant, pendant et après la ménopause ».

5.4 ***Les Aînés + MADA (Martine Bechtold)***

- 11 septembre : 83 personnes au souper et soirée dansante ;
- 20 septembre : Projection film de M. Denys Guévin ;
- 26 septembre : 43 personnes présentes à la soirée bingo ;
- Remerciements à la municipalité pour l'organisation de la Journée des aînés qui a été soulignée le 1er octobre dernier. 45 personnes étaient présentes au spectacle de Stéphane Bélanger ;
- 7 octobre : Dîner et après-midi jeux de société ;
- 23 octobre : Soirée d'Halloween ;
- 30 octobre : Projection film Safari africain en Tanzanie à 13h30 ;
- MADA : plan d'action volet 2 terminé donc, il n'y aura plus de rencontres à la MRC. Les plans d'action 2025 sont terminés, mais le certificat de reconnaissance est bon pour 2 ans. On continue de partager nos idées;
- Aimants pour numéros d'urgence disponibles à la Mairie avec une feuille explicative.

5.5 ***Loisirs (Sophie Gélinas)***

- 24 octobre : Sentier de la peur au Boisé de la Conquête de 18h30 à 21h30. Feux d'artifices à la fin de la soirée;
- Fête des enfants en préparation : publipostage cette semaine.

5.6 ***Sécurité civile, voirie, aqueduc et assainissement (Serge Hélie)***

- Réhabilitation du puits P-9 ;
- Dossier 205, rue Boucher.

6.0 REVENUS DU 1ER SEPTEMBRE 2026 AU 29 SEPTEMBRE 2026

Description	*Montant*
Taxes municipales	46 476.58 $
Droits de mutations immobilières	6 206.81 $
Marc-Antoine Deschênes (travaux puits)	3 292.82 $
Marché AMI (retour cannettes St-Wen en fête)	24.00 $
Location centre communautaire	715.00 $
Emploi Canada (balance subvention camp de jour)	581.00 $
Publicité journal municipal	80.00 $
Analyses d'eau	552.00 $
Permis	210.00 $
Remboursement frais de justice (1170, rue Sainte-Thérèse)	530.77 $
MTQ (subvention travaux Rang 9 Est AIIRL)	1 518.88 $
TOTAL :	**60 187.86 $**

7.0 PRÉSENTATION DES COMPTES – SEPTEMBRE 2026

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière certifie la disponibilité des fonds pour le paiement des dépenses suivantes ;

Résolution 2026-190

Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Nicole Lafrance Dubord
Il est unanimement résolu par les conseillers d'approuver la liste des comptes payés et à payer jointe à la présente et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer le paiement par chèque à qui de droit. En date du 30 septembre 2026, le sommaire de la répartition des comptes s'établit comme suit :

- Comptes à payer : 66 775.40 $
- Comptes payés : 21 535.51 $

• Salaires :	31 673.38 $
• Assurances collectives (août 2026)	1 993.28 $
• FTQ (août 2026) :	1 350.02 $
• Remises gouvernementales (août 2026) :	13 167.76 $
• Antivirus, back-up en ligne et Microsoft 365 :	118.59 $
• Emprunt dek hockey/skatepark	687.76 $
TOTAL :	137 301.70 $

Martine Bechtold, mairesse

8.0 COMMUNICATION DE LA MAIRESSE

- Rage du raton laveur;
- Semaine nationale de reconnaissance des brigadiers et brigadières scolaires du 26 octobre au 1er novembre 2026.

9.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET INSPECTEUR MUNICIPAL

- Tournée des luminaires;
- Nettoyage du gros fossé du village;
- Rinçage des bornes fontaines (fin octobre);
- Semaine du 11 au 17 octobre 2026 : vacances Denis;
- Réhabilitation du puits P-9 lors des travaux – un avis sera envoyé pour réduire la consommation d'eau.

10.0 COMPTE RENDU DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE (Jean-Marc Beauchemin)

- 21 septembre : Rencontre régionale des directeurs incendie à Trois-Rivières;
- 30 septembre : Entraide Sainte-Eulalie.

11.0 QUESTIONS DU PUBLIC (CONSEIL PRÉCÉDENT) - SUIVI

SANS OBJET

12.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

- Remerciements à la Pharmacie Familiprix de Nicolet pour l'accueil et la générosité en lien avec les bouteilles en cas d'urgence qui contiennent les renseignements sur les médicaments et l'état de santé de la personne qui la détient.

13.0 PAUSE CAFÉ

14.0 DÉTERMINATION DES MODALITÉS DE DIFFUSION DU RAPPORT DE LA MAIRESSE SUR LES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT POUR L'EXERCICE 2025

Considérant que conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, la mairesse a fait rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport de l'auditeur indépendant lors de la séance ordinaire du 6 octobre 2026;

Considérant qu'en vertu de ce même article, ce rapport doit être diffusé sur le territoire de la municipalité selon les modalités déterminées par le conseil municipal;

Considérant qu'il y a lieu de définir et d'autoriser les moyens par lesquels ce rapport sera porté à la connaissance de la population afin d'en assurer la transparence optimale;

Résolution 2026-191 **Sur la proposition de Serge Hélie**
Appuyée par Sophie Gélinas

Il est unanimement résolu par les conseillers que le conseil de la Municipalité de Saint-Wenceslas détermine et approuve les modalités de diffusion suivantes pour le rapport de la mairesse sur les faits saillants de l'exercice financier 2025 :

- **Envoi postal / Publipostage :** Distribution gratuite par la poste à toutes les adresses civiques et cases postales du territoire de la municipalité.

Que la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à accomplir tous les actes nécessaires et à signer tout document pour donner plein effet à la présente résolution.

_____

Martine Bechtold, mairesse

15.0 AVIS DE MOTION D'UN RÈGLEMENT SUR LE TRAITEMENT DES ÉLUS

Madame la conseillère NICOLE LAFRANCE DUBORD donne avis de motion qu'à une séance du conseil subséquente, sera adopté un règlement relatif au traitement des membres du conseil municipal de la Municipalité de Saint-Wenceslas.

16.0 RÉHABILITATION DU PUITS P-9 – ATTRIBUTION DU CONTRAT POUR LE NETTOYAGE

Considérant la recommandation de Groupe Conseil UDA de mandater un puisatier afin de valider la meilleure avenue, soit la réhabilitation du puits P-9 ou la construction d'un nouveau puits à proximité;

Considérant qu'après réflexion, les membres du conseil municipal ont convenu de demander des prix (contrat de gré à gré) auprès d'entreprises;

Considérant que la Municipalité a reçu et analysé la soumission de l'entreprise « Puits de la Chaudière », au montant de 27 500 $ (taxes non incluses);

Considérant que le prix proposé et les conditions offertes répondent aux besoins de la Municipalité;

Considérant que le contrat peut être octroyé de gré à gré conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables;

Résolution 2026-192

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers de mandater la firme Puits de la Chaudière pour le nettoyage du puits P-9 au montant de 27 500 $ (taxes non incluses).

_____

Martine Bechtold, mairesse

17.0 TRANSFERTS BUDGÉTAIRES - AUTORISATION

Résolution 2026-193

Sur la proposition de Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Jean-Marc Beauchemin
Il est unanimement résolu par les conseillers d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à effectuer les transferts budgétaires mentionnés dans la liste en pièce jointe.

_____

Martine Bechtold, mairesse

18.0 AVIS DE MOTION D'UN RÈGLEMENT SUR L'OCCUPATION ET L'ENTRETIEN DES IMMEUBLES

Madame la conseillère SOPHIE GÉLINAS donne avis de motion qu'à une séance du conseil subséquente, sera adopté un règlement sur l'occupation et l'entretien des immeubles.

19.0 MOISSON MAURICIE / CENTRE-DU-QUÉBEC – DEMANDE DE FINANCEMENT

Résolution 2026-194

Sur la proposition de Serge Hélie
Appuyée par Caroline Ouellette
Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas contribue financièrement à Moisson Mauricie / Centre-du-Québec pour un montant de 360$ afin de soutenir la réponse aux demandes d'aide alimentaire.

_____

Martine Bechtold, mairesse

20.0 CLUB DE TRICOT ST-WENCESLAS – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Résolution 2026-195

Sur la proposition de Sophie Gélinas
Appuyée par Jason Lauzon
Il est unanimement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas contribue financièrement pour un montant de 350 $ au Club de tricot St-Wenceslas pour l'achat de laine.

_____

Martine Bechtold, mairesse

21.0 IMMEUBLE SITUÉ AU 205, RUE BOUCHER – ACQUISITION

Considérant l'avis technique du MTQ – Direction de la géotechnique et de la géologie, concernant la coulée de débris à l'arrière de l'immeuble situé au 205, rue Boucher ;

Considérant l'offre de cession à la municipalité le 26 août 2026 pour un montant de 1 $ de la part des propriétaires actuels dans le cadre du Programme général d'assistance financière lors de sinistres ;

Considérant que si la municipalité achète l'immeuble pour 1 $, les propriétaires doivent démolir la résidence ainsi que les fondations ;

Considérant qu'une modification de la réglementation municipale devra être faite afin d'interdire toute construction ou infrastructure sur cet immeuble tant que subsistera un danger pour la sécurité des personnes ;

Résolution 2026-196

Sur la proposition de Jason Lauzon
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est majoritairement résolu par les conseillers que la municipalité de Saint-Wenceslas acquiert pour un montant de 1$ l'immeuble situé au 205, rue Boucher.

Le vote est demandé.

POUR : 4 voix
(Martine Bechtold, Serge Hélie, Jason Lauzon, Sophie Gélinas)

CONTRE : 3 voix
(Nicole Lafrance Dubord, Jean-Marc Beauchemin, Caroline Ouellette)

_____

Martine Bechtold, mairesse

22.0 APPROBATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2027 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS BÉCANCOUR-NICOLET-YAMASKA

Considérant l'article 603 du Code municipal du Québec ;

Considérant que la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour – Nicolet-Yamaska a transmis, pour approbation, ses prévisions budgétaires 2027 ;

Considérant que ce budget établit la quote-part de l'année 2027 à 0.75 $/habitant et la contribution à la gestion des matières résiduelles à 235 $/unité d'occupation (167.50 $ pour les ordures et 67.50 $ pour la récupération) ;

Résolution 2026-197

Sur la proposition de Jason Lauzon
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est unanimement résolu par les conseillers que le conseil de la municipalité de Saint-Wenceslas approuve le budget 2027 de la RIGIDBNY tel que présenté.

_____

Martine Bechtold, mairesse

23.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

- 205, rue Boucher versus acquisition.

24.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé,

Résolution 2026-198

Sur la proposition Nicole Lafrance Dubord
Appuyée par Sophie Gélinas
Il est résolu unanimement de lever la séance à 21h05.

_____

Martine Bechtold, mairesse

DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée Carole Hélie, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Wenceslas, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour toutes les dépenses encourues et engagées à ce procès-verbal.

_____
Carole Hélie

SIGNATURE DES RÉSOLUTIONS

Je, Martine Bechtold, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

_____
Martine Bechtold

Chantal Dionne, Directrice générale adjointe	Martine Bechtold, Mairesse